

# UNIONE COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO



L.R. 10 del 12/02/2010 e L.R. 17 del 25/02/2016

Norme in materia di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza

D.Lgs. 42/2004, L.R. 65/2014, D.P.R. 31/2017 e s.m.i.

Norme in materia di Autorizzazione Paesaggistica

**REGOLAMENTO**  
**PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLO**  
**SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA**  
**DI PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE E PROCEDIMENTI IN MATERIA**  
**PAESAGGISTICA**  
**DEI COMUNI ASSOCIATI DELL'UNIONE DEI COMUNI**  
**MEDIA VALLE DEL SERCHIO**

Approvato con Delibera di Consiglio  
n. 6 del 27/03/2025

## Sommario

<b>ART. 1 - FINALITÀ .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 bis – FUNZIONI IN CAPO ALL’UNIONE DEI COMUNI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 ter – RISORSE PER LA GESTIONE ASSOCIATA, RAPPORTI FINANZIARI, GARANZIE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2 ISTITUZIONE, COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 EFFICACIA E DURATA IN CARICA DEI COMMISSARI .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 DECADENZA DEI COMMISSARI .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 CONFLITTO DI INTERESSI DEI COMMISSARI .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7 ATTRIBUZIONI DELLA COMMISSIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 8 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA ORDINARIA .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 9 DOCUMENTI DA PRESENTARE- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 10 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA SEMPLIFICATA.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 11 DOCUMENTI DA PRESENTARE- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 12 INTERVENTI ED OPERE IN AREE VINCOLATE ESCLUSI DALL’AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13 ELENCO INTERVENTI DI LIEVE ENTITA’ SOGGETTI A PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO DI CUI ALL’ALLEGATO B DEL D.P.R. N. 31 DEL 13/02/2017 .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 14 RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 15 ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 16 DOCUMENTI DA PRESENTARE – ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA..</b>	<b>11</b>
<b>ART. 17 - RICORSI .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 18 - DIRITTI DI SEGRETERIA.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 19 - VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE.....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 20 NORME FINALI E TRANSITORIE .....</b>	<b>13</b>
<b>ALLEGATO “A”.....</b>	<b>14</b>

## **ART. 1 - FINALITÀ**

1. Il presente regolamento ha come finalità quella di consentire ai comuni aderenti di gestire in forma associata, tramite l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, le funzioni amministrative connesse ai vincoli paesaggistici e all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica, all'istituzione della Commissione per il Paesaggio, alla individuazione e nomina dei membri della Commissione per il Paesaggio, il tutto per consentire non solo una maggiore efficacia amministrativa ma, soprattutto, una più idonea ed efficace azione di salvaguardia e valorizzazione delle specifiche connotazioni del "paesaggio" locale, garantendo sinergie e coerenze di maggior respiro non facilmente perseguibili tramite una politica di tutela limitata entro i confini amministrativi comunali.
2. L'esercizio in forma associata, tramite l'Unione Comuni Media Valle del Serchio, si occuperà sia delle procedure di valutazione di impatto ambientale che dei procedimenti in materia paesaggistica nell'ambito della funzione "Procedure di VIA, vincolo idrogeologico, pareri e autorizzazioni in materia paesaggistica", di cui all'art. 6 – comma 1 – lettera d) dello statuto, in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n. 42/2004, alla L.R. n. 65/2014, L.R. n. 10/2010 e D.P.R. n. 31/2017 e s.m. e i..
3. Il Servizio di Vincolo Idrogeologico è disciplinato con proprio Regolamento ai sensi della L.R. 39/00 e approvato con atto consiliare n. 8 del 26 aprile 2017 e integrato con Delibera di Consiglio n. 22 del 18.06.2021 e modificato con Delibera di Consiglio n. 15 del 11.05.2023.
4. Il Servizio Associato per i procedimenti in materia paesaggistica farà capo al Servizio Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, Procedure di VIA, Pareri e autorizzazioni in materia paesaggistica, centrale di committenza e turismo  
L'ufficio è composto da personale interno all'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio con l'eventuale ausilio di personale dei Comuni assegnato con apposita convenzione, come da Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio. Con Determina del Responsabile del Servizio verranno nominati il Responsabile del Procedimento e il Segretario della Commissione.

## **ART. 1 bis – FUNZIONI IN CAPO ALL'UNIONE DEI COMUNI**

1. L'Unione dei Comuni provvede, mediante l'Ufficio di cui all'art. 1, all'organizzazione, coordinamento, direzione e gestione operativa della procedura di autorizzazione compresa l'adozione dei provvedimenti finali dei procedimenti istruttori ed endoprocedimentali, ai sensi della L.R. n. 65/2014, art. 151 e 152 e degli artt. n. 146 e 167 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i.;
2. All'Unione dei Comuni compete la nomina della Commissione paesaggio ai sensi dell'art. 148 del D.lgs 42/2004 e art. 153 della L.R. 65/2014 come disciplinato dai successivi articoli.
3. Le domande di: Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria, Autorizzazione Paesaggistica Semplificata e/o Accertamento di Compatibilità Paesaggistica dovranno essere presentate tramite PEC all'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio all'indirizzo:

[ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it), compilando gli appositi moduli presenti nella sezione “modulistica” del sito dell’Unione dei Comuni e approvati con Determina del Responsabile del Servizio;

4. Le domande dovranno essere complete di tutta la documentazione prevista per ogni richiesta come meglio specificato negli articoli seguenti.
5. L’unione dei Comuni provvede all’organizzazione del servizio di segreteria fornendo la sede e le attrezzature necessarie per la l’espletamento delle attività della Commissione, assicura la raccolta e la conservazione dei verbali.

#### **ART. 1 ter – RISORSE PER LA GESTIONE ASSOCIATA, RAPPORTI FINANZIARI, GARANZIE**

1. Le risorse finanziarie necessarie a sostenere l’attività oggetto del presente regolamento, derivano da eventuali trasferimenti a titolo di contributi ottenuti dalla Regione ed altri Enti, nonché da eventuali risorse proprie di bilancio degli enti associati.
2. L’Unione dei Comuni provvederà al finanziamento di tutte le spese di gestione del servizio ed al recupero, con cadenza annuale, delle eventuali somme dovute dagli enti associati, che saranno ripartite secondo le percentuali stabilite per i servizi associati.
3. Gli enti associati si impegnano con il presente regolamento, a stanziare nei propri bilanci di previsione, le eventuali somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa annuale.
4. L’introito dei diritti di segreteria sarà effettuato dall’Unione dei Comuni. L’importo e la ripartizione di detti diritti tra l’Unione dei Comuni e gli enti associati saranno stabiliti con Delibera di Giunta dell’Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.
5. L’introito delle sanzioni sarà gestito dai singoli Comuni.

#### **ART. 2 ISTITUZIONE, COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE**

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 1, e nello specifico per il rilascio dell’Autorizzazione Paesaggistica, è istituita la Commissione per il Paesaggio (*di seguito denominata “Commissione”*) presso l’Unione Comuni Media Valle del Serchio, con competenza nell’ambito territoriale dei Comuni componenti.
2. La Commissione è composta da 3 membri scelti tra gli esperti in materia paesaggistica ed ambientale, nominati attraverso bandi e valutazione comparativa delle candidature ammissibili, aventi i requisiti di cui al comma 6 dell’art 153 della L.R. 65/2014 e s.m.i.;
3. Al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, gli interessati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non essere stato/a destituito/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.
4. La nomina dei componenti della Commissione avviene di norma previa valutazione comparativa delle candidature che perverranno a seguito di avviso pubblicato preventivamente per almeno 15 giorni all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, ferma restando la facoltà di adottare qualsiasi altra forma di pubblicità ritenuta utile.
  5. La Commissione è nominata con deliberazione del Consiglio dell'Unione Comuni Media Valle del Serchio. La deliberazione di nomina è corredata dei curricula e degli esiti motivati della valutazione comparativa attestanti il possesso dei requisiti di idoneità di cui al comma 6 dell'art. 153 della L.R. n. 65/2014, nonché dell'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia. L'ufficio predispone l'istruttoria delle domande pervenute e i membri della commissione saranno nominati dal Consiglio con votazione segreta.

### **ART. 3 EFFICACIA E DURATA IN CARICA DEI COMMISSARI**

1. I membri della Commissione restano in carica per 3 (tre) anni e non possono essere rieletti. I Commissari non possono svolgere attività professionale nel territorio di competenza della Commissione per il periodo in cui svolgono le relative funzioni. Ove, per qualsiasi motivo, il mandato ad alcuno dei membri della Commissione dovesse cessare prima della sua naturale scadenza, il nuovo Commissario resterà in carica per la restante durata del mandato.
2. La comunicazione della nomina a membro della Commissione è effettuata dal Responsabile del Servizio. Contestualmente il Responsabile del Procedimento provvede alla convocazione della prima riunione di insediamento della Commissione. Le successive riunioni della Commissione sono tenute in genere con cadenza mensile. La Commissione delibera con la presenza di almeno due membri. Ogni decisione della Commissione deve essere verbalizzata e ciascun membro ha diritto di far verbalizzare le motivazioni del proprio voto. Tutte le deliberazioni si intendono approvate ove ottengano almeno 2 voti favorevoli.
3. Ai membri della Commissione è corrisposto un gettone dall'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alle sedute. L'importo del gettone è pari al gettone di presenza stabilito annualmente per i consiglieri del Comune componente l'Unione con il maggior numero di abitanti. Tale importo è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e, in caso di professionisti, dovrà essere presentata idonea Fattura Elettronica.

#### **ART. 4 DECADENZA DEI COMMISSARI**

1. Determinano la decadenza della condizione di componente la Commissione:
  - a) L'assenza senza valido giustificato motivo da più di tre riunioni consecutive della Commissione, ovvero ad oltre la metà delle sedute nell'arco di un anno; il giustificato motivo si intende valido solo se reso per iscritto e pervenuto al protocollo dell'Unione Comuni Media Valle del Serchio;
  - b) Il comportamento negligente o inadempiente alle disposizioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, tale da pregiudicare i compiti, i lavori o il funzionamento della Commissione in ordine alla corretta e utile espressione dei pareri di competenza nei termini, nelle forme e nei contenuti di legge oppure da compromettere comunque il mantenimento in capo all'Unione Comuni Media Valle del Serchio delle funzioni paesaggistiche oggetto del presente Regolamento;
2. Le dimissioni dalla carica sono comunicate al Presidente dell'Unione Comuni Media Valle del Serchio e al Responsabile del Servizio.
3. Ricorrendo le situazioni di cui al comma 1, accertate dal Responsabile del Servizio che provvede, contestualmente, se non già a sua conoscenza, a darne comunicazione al Presidente dell'Unione Comuni, la decadenza opera automaticamente in via transitoria ed è confermata o meno con deliberazione del Consiglio dell'Unione Comuni non oltre 45 giorni dal suo accertamento. Entro lo stesso termine, salvo tempo maggiore per motivata necessità, il Consiglio dell'Unione Comuni provvede a nominare il nuovo componente, attingendo se opportuno agli esiti dell'ultima selezione effettuata per la nomina della commissione. Tale nuovo componente rimarrà in carica per la restante durata del mandato.

#### **ART. 5 CONFLITTO DI INTERESSI DEI COMMISSARI**

1. Sussiste interesse all'argomento e comporta l'obbligo di astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio, allontanandosi dall'aula e menzionando l'osservanza di tale prescrizione nel parere, quando il Componente della Commissione:
  - a) sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione;
  - b) appalti la realizzazione dell'opera;
  - c) sia coniuge, parente od affine al quarto grado, adottante o adottato del richiedente, del progettista e del direttore dei lavori qualora emergente in sede di presentazione della pratica.

## ART. 6 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. Il Responsabile del Servizio nomina il Responsabile del Procedimento e il Segretario della Commissione come indicato all'art. 1 c. 4 del presente Regolamento.
2. La Commissione si riunisce secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Procedimento, in genere con cadenza disposta dal precedente art. 3 – comma 2.
3. La comunicazione della convocazione contiene il giorno, l'ora, e il luogo della riunione, che di norma dovrà essere la sede dell'Unione Comuni Media Valle del Serchio. I progetti degli interventi saranno valutati secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo dell'Unione Comuni, salva assegnata la priorità per i progetti di lavori pubblici o di opere dichiarate di pubblica utilità ai sensi della vigente normativa. Il Responsabile del Procedimento mette a disposizione dei commissari tutta la documentazione relativa alle pratiche poste in discussione.
4. Alla Commissione sarà necessaria la partecipazione del tecnico che ha curato l'istruttoria della pratica.
5. Le adunanze della Commissione non sono pubbliche.
6. La Commissione deve sempre motivare l'espressione del proprio parere.
7. La Commissione è tenuta ad esprimere il proprio parere in sede di prima valutazione e, nel caso siano richieste eventuali integrazioni e/o necessario un supplemento istruttorio, non oltre la successiva seduta utile dopo l'arrivo delle integrazioni richieste e comunque nei termini di legge.
8. Il Segretario della Commissione assiste alla seduta, senza diritto di voto, e interviene o relaziona, in ordine alla pratica, provvede alla redazione, per ogni pratica o argomento trattato, dei verbali delle adunanze nonché alla loro raccolta in un registro da conservare mediante archiviazione.
9. Il verbale deve riportare in particolare:
  - a) Il luogo e la data della riunione;
  - b) L'indicazione dei presenti;
  - c) Il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato,
  - d) Il parere motivato, espresso ai sensi del comma 8 o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori;
  - e) L'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto, nonché le motivazioni degli eventuali voti contrari alla decisione assunta;
  - f) L'eventuale opportuna circostanza di conflitto di interessi e l'avvenuta osservanza dell'obbligo di astensione di cui all'art. 5;
  - g) La dichiarazione sostitutiva ai sensi del vigente D.P.R. n. 445/2000, mediante la sottoscrizione, dei membri partecipanti ai lavori della Commissione, con la quale si attesta l'assenza dei casi di incompatibilità/conflitto di interessi;
10. Il verbale è firmato dal Segretario e dai membri componenti che hanno partecipato alla seduta.
11. Qualora la Commissione esprima parere con prescrizioni architettoniche che comportino la necessità di adeguamento del progetto, lo stesso verrà nuovamente sottoposto alla

Commissione, non oltre la successiva seduta utile dopo la presentazione di tali modifiche richieste e comunque nei termini di legge.

#### **ART. 7 ATTRIBUZIONI DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione è tenuta ad esprimere i pareri previsti dalle disposizioni di legge o regolamentari vigenti o che potranno intervenire.
2. Spetta in particolare alla Commissione esprimere pareri obbligatori in relazione ai procedimenti:
  - a) di rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche nell'ambito del procedimento disciplinato dall'art. 146 del Codice, giusto disposto art. 153 – comma 3 – D.Lgs. 65/2014);
  - b) di rilascio di pareri nell'ambito dell'iter di formazione di strumenti urbanistici attuativi o progetti urbanistici operativi in ambiti o su immobili soggetti a vincoli paesaggistici;
  - c) le Amministrazioni Comunali interessate potranno, nell'ambito della loro organizzazione e dei provvedimenti e regolamenti di competenza, attribuire ai membri della Commissione Intercomunale per il Paesaggio altre competenze come disciplinato dal previgente "Regolamento per la disciplina delle attività e delle funzioni della Commissione Intercomunale del Paesaggio dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio" approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 1 del 16/03/2017. Il costo della Commissione utilizzata per tali attività sarà a carico del singolo Comune.
3. Con riferimento agli interventi e alle opere soggetti al procedimento autorizzatorio semplificato, ai sensi del D.P.R. 31/2017 e dell'art. 153 c. 3bis della L.R. 65/2014 e alle istanze di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi dell'art. 167 e 181 del D.Lgs. 42/2004, il parere della Commissione non è obbligatorio. Il Responsabile del Procedimento potrà comunque chiedere un contributo istruttorio alla commissione qualora ne ravvisi la necessità in merito all'idoneità del procedimento attivato dal richiedente e/o alla tipologia dell'intervento. Tale contributo potrà essere comunque richiesto in caso di attivazione di ulteriori procedimenti in ambito paesaggistico nel caso se ne ravvisi la necessità.
4. Nell'esprimere i pareri di cui ai precedenti commi la Commissione giudica la compatibilità e conformità paesaggistica richieste dalle vigenti disposizioni di legge e dei rispettivi provvedimenti collegati o attuativi nonché del presente Regolamento, valutando i contenuti e gli aspetti utili, quali l'impatto estetico-visuale dell'intervento, il rapporto con il contesto, la qualità progettuale e, comunque, prestando particolare attenzione alla coerenza dell'atto di programmazione o pianificazione, del progetto o dell'intervento sottoposti a esame con i principi, le norme ed i vincoli degli strumenti paesaggistici o a valenza paesaggistica vigenti, nell'ottica di una tutela complessiva del territorio interessato, valutando gli interventi proposti in relazione alla compatibilità con i valori paesaggistici riconosciuti e la congruità con i criteri di gestione del bene tutelato. In particolare dovrà essere valutata la conformità a quanto previsto dai Decreti ministeriali di tutela diretta che istituiscono il vincolo e/o per le aree tutelate per legge come disciplinato

dalle prescrizioni contenute nell'allegato 8B del Piano di Indirizzo Territoriale (P.I.T) con valenza di Piano paesaggistico;

5. Per lo svolgimento dei propri compiti la Commissione ha in particolare la facoltà di:
  - a) chiedere integrazioni documentali nei termini previsti dalla vigente normativa;
  - b) effettuare sopralluoghi per verificare la reale situazione dei luoghi, in particolare qualora le rappresentazioni grafiche prodotte siano scarse e/o poco comprensibili;
  - c) convocare e/o sentire i richiedenti e/o i progettisti per l'illustrazione del progetto o per eventuali chiarimenti sull'intervento contemplato.
  - d) attivare canali di consultazione e confronto con la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio.

#### **ART. 8 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA ORDINARIA**

1. La richiesta di autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria deve essere presentata, in via telematica e/o all'indirizzo PEC: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, dal proprietario o da chi ne abbia titolo, qualora si intendano realizzare opere su immobili o aree ricadenti in zona vincolata ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*".
2. Qualora il procedimento rientri nella competenza del SUAP, deve essere attivato il procedimento ai sensi del D.P.R. 160/2010 e s.m.e i., presentando la domanda unica al SUAP del Comune competente, esclusivamente per via telematica, unitamente alla richiesta di Autorizzazione Paesaggistica che verrà trasmessa con tutta la documentazione di competenza all'Unione dei Comuni nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente.
3. Le richieste di Autorizzazione Paesaggistica con procedura ordinaria sono disciplinate dall'art. 146 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.;

#### **ART. 9 DOCUMENTI DA PRESENTARE- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA**

1. La richiesta di autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria dovrà essere presentata, compilando lo specifico modulo, presente nella sezione "modulistica" del sito dell'Unione Comuni, e accompagnata da tutta la documentazione richiesta nel modulo stesso in conformità al D.P.CM. 12/12/2005.

#### **ART. 10 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDURA SEMPLIFICATA**

1. La richiesta di Autorizzazione Paesaggistica mediante Procedimento Semplificato deve essere presentata in via telematica e/o all'indirizzo PEC: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, dal proprietario o da chi ne abbia titolo, qualora si intendano realizzare opere di lieve entità ai

sensi del D.P.R. n. 31 del 13 febbraio 2017, su immobili o aree ricadenti in zona vincolata ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

2. Qualora il procedimento rientri nella competenza del SUAP, deve essere attivato il procedimento ai sensi del D.P.R. 160/2010 e s.m.e i., presentando la domanda unica al SUAP del Comune competente, esclusivamente per via telematica, unitamente alla richiesta di Autorizzazione Paesaggistica che verrà trasmessa con tutta la documentazione di competenza all'Unione dei Comuni nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente.
3. Le richieste di Autorizzazione Paesaggistica con procedura Semplificata sono disciplinate dall'art. 146 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. e dal D.P.R. 31/2017;

#### **ART. 11 DOCUMENTI DA PRESENTARE- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA**

1. La richiesta di autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato dovrà essere presentata, compilando lo specifico modulo, presente nella sezione "modulistica" del sito dell'Unione Comuni, e accompagnata da tutta la documentazione richiesta nel modulo stesso in conformità al D.P.R. 31 del 13/02/2017.

#### **ART. 12 INTERVENTI ED OPERE IN AREE VINCOLATE ESCLUSI DALL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**

Si rimanda all'Allegato A del D.P.R. n. 31 del 13/02/2017 e all'art.149 (interventi non soggetti ad autorizzazione) del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.

#### **ART. 13 ELENCO INTERVENTI DI LIEVE ENTITA' SOGGETTI A PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL D.P.R. N. 31 DEL 13/02/2017**

Si rimanda all'Allegato B del D.P.R. n. 31 del 13/02/2017

#### **Art. 14 RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

1. Il procedimento di rinnovo di autorizzazioni paesaggistiche è disciplinato dall'art. 7 del D.P.R. 31 del 13 febbraio 2017.

## **Art. 15 ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA**

1. La richiesta di Accertamento della Compatibilità Paesaggistica deve essere presentata in via telematica e/o all'indirizzo PEC: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, dal proprietario o da chi ne abbia titolo per interventi realizzati in assenza di autorizzazione, su immobili o aree ricadenti in zona vincolata ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*".
2. Le richieste di Accertamento della Compatibilità Paesaggistica sono disciplinate dall'art. 167 del D. Lgs. 42/2004;
3. Qualora venga accertata la compatibilità paesaggistica, il trasgressore è tenuto al pagamento di una somma equivalente al maggiore importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione. L'importo della sanzione pecuniaria è determinato previa perizia di stima, così come indicato nell'Allegato A al presente Regolamento e da corrispondere al Comune di riferimento. In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria, la documentazione sarà trasmessa all'Ufficio Tecnico del Comune di competenza che provvederà ai successivi adempimenti.
4. La compatibilità paesaggistica viene accertata nei casi previsti dall'art. 167 comma 4 del D. Lgs. 42/2004 e dall'art. 36 bis comma 4 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

## **ART. 16 DOCUMENTI DA PRESENTARE – ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA**

1. La richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica dovrà essere presentata, compilando lo specifico modulo, presente nella sezione "modulistica" del sito dell'Unione Comuni, e accompagnata da tutta la documentazione richiesta nel modulo stesso.

## **ART. 17 - RICORSI**

1. I ricorsi, in relazione ai dinieghi o alle prescrizioni impartite con atto del Responsabile del Servizio sono presentati, a norma delle leggi vigenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni all'autorità che lo ha emesso, entro 60 (sessanta) giorni al Tribunale Amministrativo Regionale dalla data del rilascio dell'atto stesso. In via alternativa è possibile effettuare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni sempre dalla data del rilascio dell'atto stesso.

## **ART. 18 - DIRITTI DI SEGRETERIA**

1. Le domande di Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria, Semplificata e Accertamento di Compatibilità Paesaggistica, dovranno essere corredate dall'attestato di avvenuto pagamento per il rimborso delle spese di segreteria, che, nella causale, dovrà indicare il nominativo del richiedente e l'oggetto sintetico della pratica. Il pagamento potrà essere

effettuato con modalità elettroniche tramite piattaforma PagoPA accedendo al sito dell'Unione dei Comuni [www.ucmediavalle.it](http://www.ucmediavalle.it).

2. L'importo dei diritti di segreteria è determinato con Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.
3. A tutti gli Enti Pubblici non sono applicate le spese di istruttoria e sono esenti da bolli ai sensi del D.P.R. 642/72 punto 16 della Tabella "Allegato B".

## **ART. 19 - VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE**

### **Ambito di applicazione**

1. Il presente art. 19 disciplina le modalità applicative relative alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di cui alla L.R. n. 10 del 12/02/2010 in riferimento a quanto previsto dall'art. 17 della L.R. n. 17 del 25/02/2016 (*Nuove disposizioni in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA), di autorizzazione integrata ambientale (AIA) e di autorizzazione unica ambientale (AUA) in attuazione della L.R. 22/2015. Modifiche alla L.R. 10/2010 e alla L.R. 65/2014*).
2. L'esercizio in forma associata, tramite l'Unione Comuni Media Valle del Serchio, si occuperà sia delle procedure di valutazione di impatto ambientale che dei procedimenti in materia paesaggistica nell'ambito della funzione "Procedure di VIA, vincolo idrogeologico, pareri e autorizzazioni in materia paesaggistica", di cui all'art. 6 – comma 1 – lettera d) dello statuto, in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n. 42/2004, alla L.R. n. 65/2014, L.R. n. 10/2010 e D.P.R. n. 31/2017 e s.m. e i..
3. Dalla data di approvazione del presente regolamento si intendono abrogate le precedenti disposizioni in essere

### **Progetti oggetto di Valutazione di Impatto Ambientale**

1. Le norme contenute nel presente regolamento si applicano in relazione ai progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale, ai sensi dell'art. 45 bis della L.R. n. 10 del 12/02/2010 così come modificata con la L.R. 17 del 25/02/2016 e del D.Lgs. n.152 del 03.04.2006, ricadenti nel territorio dei comuni sopra indicati.

### **Struttura Operativa**

1. Il servizio è afferente all'Unione dei Comuni e opera con personale che sarà assegnato con successivi atti.
2. Nell'istruttoria della pratica, l'ufficio si potrà avvalere di tutte le professionalità necessarie per l'emissione del provvedimento finale.

### **Funzionamento della gestione associata**

1. Le domande di Valutazione di Impatto Ambientale presentate ai SUAP dei Comuni associati, corredate di tutti gli allegati previsti dalla L.R. 10/2010 e s.m., sono istruite dalla struttura operativa dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio posta in via Umberto I, 100 – Borgo a Mozzano (Lucca), alla quale sono trasmesse entro 7 giorni dal ricevimento.

2. Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio a cui è affidato l'Ufficio con specifico decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni, fatti salvi i casi specifici indicati dal presente regolamento o persona nominata dal Responsabile dello stesso servizio con specifico atto.
3. Il Responsabile del Procedimento provvede alla istruttoria della pratica e procede alla richiesta della documentazione integrativa necessaria, nei limiti delle normative vigenti, qualora ne ravvisi la necessità. Qualora la documentazione integrativa richiesta non pervenga entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, il richiedente si intende rinunciatario e sarà avviata la procedura per l'archiviazione della pratica.
4. Acquisita tutta la necessaria documentazione il Responsabile del Procedimento emette il provvedimento finale.

#### **Ricorsi**

1. I ricorsi, in relazione ai dinieghi o alle prescrizioni impartite con atto del Responsabile del Servizio sono presentati, a norma delle leggi vigenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni all'autorità che lo ha emesso; entro 60 (sessanta) giorni al Tribunale Amministrativo Regionale dalla data del rilascio dell'atto stesso. In via alternativa è possibile effettuare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni sempre dalla data del rilascio dell'atto stesso.

#### **ART. 20 NORME FINALI E TRANSITORIE**

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle norme contenute nel presente Regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e norme collegate o attuative che disciplinano la materia.
2. Il Presente Regolamento sostituisce tutte le norme regolamentari delle materie trattate attualmente vigenti nei Comuni e nell'Unione dei Comuni.
3. Le disposizioni aventi forza di legge eventualmente sopravvenute e in contrasto o non compatibili con quelle del presente Regolamento, aggiornano automaticamente le norme non conformi fino al loro adeguamento.
4. La Commissione per il Paesaggio attualmente in carica, rimarrà fino alla naturale scadenza.
5. Al seguente Regolamento si allega:
  - Criteri e modalità di calcolo della indennità risarcitoria ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 (Allegato A) riportato di seguito;
  - La modulistica sarà quella approvata con Determina del Responsabile del Servizio.

**ALLEGATO "A"**  
**CRITERI E MODALITÀ DI CALCOLO DELLA INDENNITÀ RISARCITORIA AI SENSI  
DELL'ART. 167 DEL D.Lgs. 42/2004**

Qualora venga accertata la compatibilità paesaggistica, il trasgressore è tenuto al pagamento di una somma equivalente al maggiore importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione. L'importo della sanzione pecuniaria è determinato previa perizia di stima.

In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria di cui al comma 1 art. 167 del D. Lgs. 42/2004, l'Unione dei Comuni provvederà alla trasmissione della documentazione all'Ufficio Tecnico del Comune che provvederà ai successivi adempimenti di competenza.

Il pagamento dell'importo, è notificato all'interessato con atto del Responsabile del Servizio, il pagamento deve essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data della notifica dell'atto stesso da parte del destinatario a favore del Comune competente.

Il mancato pagamento di quanto dovuto alla scadenza prevista comporterà il recupero coattivo della somma nei modi previsti dalla legge, da parte del Comune competente.

Eventuali memorie difensive o ricorsi inerenti la determinazione della sanzione dovranno essere presentati all'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio competente nei termini di legge. Per i procedimenti di recupero coattivo il Comune competente per territorio è l'unico legittimato attivo; per i procedimenti di impugnazione dei provvedimenti sanzionatori, l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio è l'unico legittimato passivo. Le spese di lite ed ogni altra eventuale sono a carico dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Si ricorda che nell'ambito del procedimento per il rilascio dell'accertamento di Compatibilità Paesaggistica il versamento dell'indennità risarcitoria è condizione per il rilascio stesso.