



COMUNE DI BARGA

Provincia di Lucca

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, categoria giuridica D posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali, di cui n.1 posto con riserva al personale interno ai sensi dell’art. 52 c.1 bis del D.lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 13.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva modificato il programma del fabbisogno di personale e delle assunzioni per il triennio 2019/2021, e veniva disposta, l’assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 con riserva al personale interno, nel profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” – cat. D posizione economica D1”;

Richiamata la determinazione n. 197/2020, con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso.

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018).

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto “Funzioni Locali”.

Vista la legge n. 145 del 30.12.2018 (legge di Bilancio 2019) in particolare l’art. 1, comma 360, il quale prevede che “a decorrere dall’anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente”;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

ART.1 INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali, di cui n. 1 posto con diritto di riserva al personale interno dell'Ente.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi annui lordi:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria D (posizione economica "D1"), come da C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

ART.3 REQUISITI DI ACCESSO:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, c.1 lett. D) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati

civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) idoneità fisica all'impiego, che sarà oggetto di accertamento al momento dell'assunzione;

g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti dei paesi di appartenenza.

I concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:

h) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio e equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea specificati oppure una tra le seguenti Lauree triennali:

DM 509/1999

DM 270/2004

02 Scienze dei servizi giuridici

31 Scienze giuridiche

L-14 Scienze dei servizi giuridici

15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 Scienze dell'amministrazione

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

28 Scienze economiche

L-33 Scienze economiche

i) conoscenza della lingua inglese.

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.

ART.4 POSSESSO DEI REQUISITI:

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART.5 DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate all' Ufficio Personale del Comune di Barga, presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Barga, Via di Mezzo, 45 - (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00) o spedendole a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC al seguente indirizzo: comune.barga@postacert.toscana.it (in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL RELATIVO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – DELLA SELEZIONE DI CUI AL PRESENTE BANDO.

Il presente bando è contestualmente pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Barga all'indirizzo: <http://www.comune.barga.lu.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DI CUI N.1 POSTO CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART.52 C.1 BIS DEL D.LGS. 165/2001".

In caso di spedizione a mezzo PEC, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto, e dovranno essere allegati il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

La domanda dovrà essere prodotta entro la scadenza sopra indicata

A tal fine:

1) In caso di presentazione diretta con consegna all'Ufficio Protocollo, la data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo stesso.

2) In caso di spedizione tramite servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopra indicato, non facendo fede, pertanto, il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

3) In caso di spedizione tramite posta elettronica certificata la data di ricezione delle domande è certificata dal gestore della PEC.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura dell'Ente per qualsiasi altro motivo (a titolo esemplificativo: sciopero, calamità naturale, ecc.), lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
6. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate all'art.3 lettera e);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione all'art. 3 lett. h), con l'indicazione del diploma di laurea posseduto, dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del

provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio indicato alla succitata lettera h), rilasciato da istituti italiani;

9. la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e della lingua inglese;

10. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito;

11. se trattasi di soggetto diversamente abile e se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;

12. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, le ulteriori dichiarazioni relative:

a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;

c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

13 di possedere i titoli di studio, di servizio e professionali valutabili come da documentazione allegata.

14. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali ;

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

Si precisa che ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato d.P.R. n. 445/2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

a) la quietanza di € 10,33 comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso. Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "versamento tassa di concorso":

- sul c/c postale n. 13735550 intestato a: Comune di Barga;

- pagamento per cassa presso Tesoriere Comunale Banco di Lucca e del Tirreno ag. Castelvecchio Pascoli

- bonifico bancario intestato a Comune di Barga – alle seguenti coordinate: IBAN:

IT 83 O 03242 13799 T20990000016

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

b) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;

c) curriculum vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto

d) documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.), nelle modalità indicate nell'allegato A al presente bando, che si ritiene opportuno far valere;

ART.6 RISERVA DI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO

La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Barga, in servizio presso l'Ente da almeno 3 anni alla data di scadenza del bando, in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

ART.7 RISERVA DI POSTI

Ai sensi degli art. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA, che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART.8 PREFERENZE:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Le preferenze verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ART.9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO:

L'ammissione dei candidati, con riserva, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'ufficio personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando, di averne accettato le condizioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda (si precisa che non comporta esclusione l'omissione della sottoscrizione della domanda nel caso di domande inviate da una casella di P.E.C. intestata al candidato);
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- l'omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento oltre i termini di scadenza del presente bando;
- l'omissione di copia del documento di identità (si precisa che non comporta esclusione l'omissione di copia del documento di identità nel caso di domande inviate da una casella di P.E.C. intestata al candidato, oppure inviate da una casella di P.E.C. non intestata al candidato ma sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità).

L'ufficio personale, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunica, prima dello svolgimento delle prove scritte, ai candidati esclusi la non ammissione al concorso e, ai candidati ammessi con riserva di integrazione della domanda, le omissioni da sanare ed il termine assegnato per l'integrazione.

I candidati si considerano ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione al presente concorso e per l'accesso al posto.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, potrà essere effettuata, anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del concorrente vincitore.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità sotto descritte.

ART.10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata. La Commissione giudicatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto in lingua inglese e da un esperto in informatica.

ART.11 VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice ha a disposizione un numero di punti pari a 10,00.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

- a) titoli di studio fino a 3,50 punti
- b) titoli di servizio fino a 3,50 punti:
- c) titoli vari fino a 2 punti
- d) curriculum fino a 1 punto;

L'attribuzione dei punteggi ai singoli titoli nell'ambito dei punteggi massimi verrà effettuata secondo i criteri riportati nell'allegato A al presente bando.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto prima della effettuazione della prova orale.

ART.12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo telegramma, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Il calendario, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Barga (<http://www.comune.barga.lu.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

ART.13 PROVA PRESELETTIVA:

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 50 l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art.14.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 25 candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla venticinquesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art.20 c.2 bis della legge n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

I candidati interni del Comune di Barga sono dispensati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

ART.14 PROVE D'ESAME:

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale

Elementi di diritto amministrativo

Norme in materia di procedimento amministrativo

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza

Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture – D.lgs. n.50/2016)

Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. 267/2000)

Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000)

Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. 118/2011)

Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali

Normativa sui tributi e fiscalità locale

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001)

Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

Le responsabilità dei pubblici dipendenti

La prima prova scritta, di carattere teorico, consisterà nella redazione di un elaborato scritto eventualmente articolato in più quesiti.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato finalizzato a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi, e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale sarà preceduta, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. 75/2017, da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. office, posta elettronica, internet).

Il candidato dichiarato idoneo a tale verifica potrà sostenere la prova orale sulle materie oggetto delle prove scritte.

Durante le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte; per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la commissione non procederà alla correzione della seconda prova.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

A norma dell'art.7 c.3 del D.P.R. 487/94 il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, con la votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Barga <http://www.comune.barga.lu.it/>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della prova. L'esito dell'eventuale prova preselettiva e delle due prove scritte sarà pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito comunale.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

ART.15 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione giudicatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle 3 prove d'esame di cui al precedente art. 14, sempre che ciascuna prova abbia riportato il punteggio minimo ivi prescritto

La graduatoria definitiva verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale dopo aver applicato le eventuali riserve di cui al precedente art.6 e le eventuali preferenze previste dal precedente art. 8.

Tale graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Barga <http://www.comune.barga.lu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line della graduatoria definitiva il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi due concorrenti utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati è comunicato l'esito del concorso con le modalità stabilite nel presente bando.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà automaticamente risolto.

L'assunzione in ruolo dei vincitori nei posti messi a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

ART.16 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa Elisa Nardi.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria.

. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 19 INFORMAZIONI

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale del Comune di Barga (dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:30 - tel. 0583/724723).

Barga, 07 febbraio 2020

La Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Elisa Nardi