



COMUNE DI BARGA
Prov. di Lucca

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DI AREA

premesse che

con deliberazione G.C. n. 207/2019 è stata modificato il piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 prevedendo la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C attraverso le procedure ordinarie di reclutamento tra le quali la mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;

con nota prot. n. 20463/2019 è stata richiesta, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 l'eventuale sussistenza di personale collocato in disponibilità da altre Amministrazioni Pubbliche;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 28/11/2019 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 la copertura di 3 posti di istruttore amministrativo categoria C attraverso le procedure ordinarie di reclutamento tra le quali la mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;

con nota prot. n. 332/2020 è stata richiesta, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 l'eventuale sussistenza di personale collocato in disponibilità da altre Amministrazioni Pubbliche;

con propria determinazione n. 55 del 14.01.2020 è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli artt. 7 e 57 D.Lgs. 165/2001;

Visti:

l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali,

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento sulla mobilità volontaria esterna e le procedure di assegnazione temporanea modificato con deliberazione G.C. n. 185/2018

rende noto quanto segue:

il Comune di Barga indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei posti sotto indicati:

n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C del vigente CCNL dipendenti Enti Locali da assegnare all'Area Amministrativa e all'Area Servizi alla Persona.

1. REQUISITI

Sono richiesti i seguenti requisiti:

a. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica C del CCNL Regioni-Autonomie Locali, o categoria corrispondente, e con profilo professionale amministrativo contabile;

b. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già eventualmente in possesso del Comune di Barga.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, datata e firmata indirizzata al Comune di Barga –Via di Mezzo, 45 – 55051 Barga, utilizzando lo schema allegato al presente Bando di mobilità.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione:

a. il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto; esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestatato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in possesso con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori elementi utili alla valutazione;

b. la copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;

c. **preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;**

non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro e non oltre il giorno venerdì 14 febbraio 2020**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00)
- mediante spedizione postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Barga- Via di Mezzo,45 - 55051- Barga;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio al seguente indirizzo PEC del Comune di Barga: comune.barga@postacert.toscana.it (in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione)

Nel caso di spedizione con raccomandata postale a/r, la domanda dovrà comunque PERVENIRE entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Non farà, a questo scopo fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda (di cui si allega modulo) gli interessati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto. Qualora il candidato sia dipendente presso altro comparto di P.A. che non sia Ente locale dovrà obbligatoriamente indicare la norma, Decreto ministeriale, DPCM o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduto con la categoria corrispondente del comparto enti locali relativa al posto per il quale si attiva la mobilità;
- c) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;

- d) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- f) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge sulla Privacy;
- g) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità in oggetto.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Barga che in specifico si riserva, prima della assunzione per mobilità del personale, di verificare il sussistere delle condizioni legislative che consentano l'assunzione di personale.

3. ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, dei requisiti richiesti;
- b) le domande pervenute oltre il termine stabilito;
- c) le domande prive della firma in calce;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum;
- f) le domande prive del preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- g) le domande pervenute alla casella di PEC non spedite da casella PEC.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Barga delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Barga <http://www.comune.barga.lu.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del Regolamento per la mobilità di personale le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile del Servizio al Personale che procederà anche alla nomina della commissione.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti, di cui 15 per il curriculum e 30 punti, in ragione di punti 10 per ogni membro della Commissione, per il colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 es.m.i.)
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, accesso civico e accesso generalizzato
- Normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016; D.Lgs 196/2003 successive modifiche) (nozioni);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e reati contro la pubblica amministrazione (nozioni);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio di valutazione dei curriculum e del colloquio. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La data del colloquio è fissata per il giorno **martedì 25 febbraio alle ore 11.00** presso il Palazzo Comunale, via di Mezzo, 45 Barga, non seguirà ulteriore comunicazione

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Barga, <http://www.comune.barga.lu.it/> sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione;

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Barga decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta definitivo, o non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Barga decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento della graduatoria risultante dalla selezione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Barga e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

7. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito nel corso della procedura dal sottoscritto Responsabile di Area che è anche Responsabile del presente procedimento.

Copia dell'avviso e degli atti in esso richiamati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.barga.lu.it

8. INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Elisa Nardi 0583/724723 e nardi@comunedibarga.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Barga <http://www.comune.barga.lu.it/> , sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio <http://www.ucmediavalle.it/uc/>

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale – Dott.ssa Elisa Nardi

Barga, 15 gennaio 2020

F.to la Responsabile Area Servizi alla Persona
dott.ssa Elisa Nardi