



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'intesa si concretizza con un accordo in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.
3. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramento giuridico prevista per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, omogeneo secondo un criterio di equivalenza sostanziale, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti

- 1 In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
- 2 In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, escludendo ogni elemento di arbitrio/irragionevolezza ed al fine di rispettare il principio di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici, la ricerca del soggetto da assumere sarà avviata mediante consultazione delle amministrazioni locali della Regione Toscana (e solo residualmente di altre regioni), alle quali saranno richieste di comunicare la loro eventuale disponibilità a consentire l'utilizzo delle proprie graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato/determinato con profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
3. Nel caso in cui, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dall'Unione MVS, quest'ultima procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale concludere l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, l'Unione tramite il Responsabile del servizio interessato, conclude l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni MVS delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Lucca;
 - graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Toscana;
 - graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Toscana;
 - graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.In deroga alla predetta gradualità, si può utilizzare il criterio di scelta della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina all'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di maggiore anzianità.

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente comma 2, in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si terrà inoltre conto: della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, l'Unione conclude, tramite il Responsabile del servizio interessato, l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

6. Il perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte dell'Unione è subordinato all'acquisizione di una comunicazione di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Art. 5 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. L'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento è da ritenersi efficace sin dal giorno successivo a quello della sua approvazione da parte della Giunta dell'Unione dei Comuni MVS.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

4. Ai fini dell'accessibilità totale il presente regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Unione.

Art. 7 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.