



# Comune di Fosdinovo

Provincia di Massa Carrara

**AREA FINANZE**  
**Ufficio Personale**

## **BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"**

**scade il 30 novembre 2018**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e la successiva deliberazione G.C. n. 72 del 19/10/2018 di aggiornamento del predetto Piano ;

In esecuzione della propria determinazione n. 108 del 30/10/2018.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Fosdinovo intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 - n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", da assegnare all'Area Affari Generali.

L'espletamento della suddetta procedura di mobilità e l'assunzione in servizio sono subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;

- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla cessione del contratto di lavoro e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **1. Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali con contratto a tempo indeterminato e pieno (oppure part time, a condizione che il rapporto di lavoro sia nato a tempo pieno e che il dipendente accetti di tornare a tempo pieno), con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o corrispondente, cat.

giuridica D, ovvero essere dipendente di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e profilo professionale riconducibile a quello di "Istruttore Direttivo Amministrativo", secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.06.2015.

- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non avere subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo";
- Essere in possesso della patente di guida categoria B.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente bando di selezione, e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Fosdinovo.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere corredata del curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.

Nella domanda, da redigere in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico, e-mail e eventuale Pec;
2. il profilo professionale, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
3. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
4. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
5. i titoli di studio posseduti;
6. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché, per la parte ancora in vigore, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI FOSDINOVO – Ufficio Personale - Via Roma, 4 - 54035 Fosdinovo (MS); Sul retro della

busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D"

**oppure**

b) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fosdinovo;

**oppure**

c) mediante PEC, all'indirizzo [comune.fosdinovo@postacert.toscana.it](mailto:comune.fosdinovo@postacert.toscana.it) con l'istanza firmata digitalmente. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF e trasmessi come allegati, unitamente alla scansione del documento d'identità.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, sebbene inviate a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO IL GIORNO 30 NOVEMBRE 2018 .**

### **3. Ammissibilità delle domande e cause di esclusione**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale; con determinazione del Responsabile dell'Area Finanze sarà disposta l'ammissione o l'esclusione dei candidati.

Alla procedura di mobilità NON sono ammessi i candidati:

- che siano privi di uno o più requisiti indicati al paragrafo 1 del presente bando;
- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione;
- che, in caso di invio tramite Pec, non abbiano sottoscritto digitalmente (con firma digitale valida) la domanda di partecipazione *oppure*, se sprovvisti di firma digitale, non abbiano trasmesso in formato PDF, con sottoscrizione autografa in calce, scansione della domanda di partecipazione e di tutti gli allegati;
- che non provvedano alla regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;

### **4. Modalità di selezione**

La scelta del candidato è effettuata da una apposita Commissione, che procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento di un colloquio volto a verificare la preparazione professionale del candidato, nonché le sue attitudini, motivazioni e capacità relazionali.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- massimo 40 punti per la valutazione del *curriculum vitae*;
- massimo 30 punti per la valutazione della preparazione professionale;
- massimo 30 punti per la valutazione del profilo attitudinale, motivazionale e relazionale.

La valutazione dei *curricula* dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- a) esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito professionale oggetto del presente avviso (massimo 15 punti);
- b) titoli universitari (massimo 20 punti):
- o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenenti alle classi di laurea equiparate, con attribuzione di punteggio secondo la seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio da assegnare	Voto	Punteggio da assegnare
Da 66 a 85	10	Da 106 a 110	18
Da 86 a 96	14	110 e lode	20
Da 97 a 105	16	---	---

oppure

- o Laurea triennale (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16); o Laurea (D.M. n. 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze dei servizi giuridici (02), Scienze giuridiche (31), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15), Scienze dell'amministrazione (19), con attribuzione di punteggio secondo la seguente tabella:

Voto di laurea	Punteggio da assegnare	Voto	Punteggio da assegnare
Da 66 a 85	5	Da 106 a 110	9
Da 86 a 96	7	110 e lode	10
Da 97 a 105	8	---	---

- c) altri titoli culturali e professionali (massimo 5 punti): per es., master universitari attinenti alla professionalità richiesta, altre abilitazioni.

Il colloquio consisterà:

- d) nella verifica della preparazione professionale richiesta come istruttore direttivo amministrativo (max. 30 punti);
- e) e nella verifica delle attitudini, delle motivazioni e delle capacità relazionali del candidato (max. 30 punti).

I candidati che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore a 45 punti saranno dichiarati inidonei alla copertura del posto.

## 5. Comunicazioni ed informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Fosdinovo all'indirizzo <http://www.comune.fosdinovo.ms.it/> nella sezione "**Bandi di concorso e graduatorie**". La data del colloquio sarà pubblicata con un preavviso di almeno 7 giorni. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, salvo il verificarsi di circostanze straordinarie o di cause di impedimento per gravi motivi oggettivi, la cui sussistenza sarà valutata insindacabilmente dalla Commissione.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria formata in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

## **6. Disposizioni Finali**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alla normativa vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte secondo quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle facoltà assunzionali o di spesa.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Fosdinovo intenda procedere ad assunzione, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il candidato assunto all'esito della presente procedura si obbliga a permanere in servizio presso l'Ente per almeno cinque anni.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze assunzionali del Comune di Fosdinovo.

L'assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione Comunale ha già attivato l'iter.

Il Responsabile del procedimento di mobilità è la Dott.ssa Donatella Serani - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Area Finanze - Ufficio personale - tel. 0187-6807215 – email [serani@comune.fosdinovo.ms.it](mailto:serani@comune.fosdinovo.ms.it) .

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679: per l'informativa in tema di garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali si rinvia alla seguente pagina tematica presente sul sito web: [http://www.comunefosdinovo.it/privacy\\_regolamento\\_2016/default.aspx](http://www.comunefosdinovo.it/privacy_regolamento_2016/default.aspx)

Fosdinovo, 31/10/2018

La Responsabile dell'Area Finanze  
Dott.ssa Donatella Serani

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail / P.E.C. \_\_\_\_\_

eventuale altro recapito per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di cui al **bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Cat. D1) a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Fosdinovo (MS)**, attraverso le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente:

\_\_\_\_\_

Categoria giuridica: \_\_\_\_\_ Inquadramento nella categoria economica: \_\_\_\_\_

profilo professionale: \_\_\_\_\_

*specificare* :  Full time *oppure*  Part time con rapporto di lavoro instaurato a full time

2. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;

3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nell'ultimo biennio dalla data di scadenza del presente avviso;
5. di non avere subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
  - OPPURE: di avere subito condanna penale per il reato di cui all'art. \_\_\_\_\_ - sentenza/provvedimento n. \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ ;
  - OPPURE: di avere procedimento penale in corso presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ per il reato di cui all'art. \_\_\_\_\_ ;
6. di essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

**DICHIARA ALTRESI':**

7. di avere svolto i seguenti periodi di servizio prestati presso Enti della P.A.:

Ente di appartenenza	Dal	Al	Categoria giuridica (B, C, D1, D3 ...)	Profilo professionale	Full time / part time (indicare %)

8. di possedere i seguenti titoli di studio/abilitazioni (*barrare le caselle che interessano*):

LAUREA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(specificare la classe di laurea e se si tratta di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di laurea V.O., oppure di Laurea triennale o Laurea ex D.M. n. 509/1999) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_ ;

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI: (*specificare natura del titolo, data di conseguimento e soggetto che lo ha emesso*):

---

---

---

---

9. di aver preso visione dell'informativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;

Il sottoscritto allega:

- il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità personale in corso di validità;
- .....
- .....

Data:

.....

Firma:

\_\_\_\_\_