



Comune di  
Foiano della Chiana

**SCADENZA 22.11.2018**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, DI CUI N.2 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO E N.1 CON RISERVA AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, CO. 3 E 4, E ART. 678 , CO. 9, D.LGS. 66/2010.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2018;  
Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;  
In esecuzione della determinazione n.924/2018 ;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 4 ( quattro) posti di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, di cui:

- n.2 ( due) posti con riserva ai dipendenti del comune di Foiano della Chiana ai sensi dell' art. 52 co. 1 bis. D.Lgs. 165/2001 che abbiano maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Foiano della Chiana, o cinque anni presso altra pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (B3) e che siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'esterno;
- n. 1 (uno) posto con riserva ai militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 co. 1 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010 ;

con la precisazione che i posti eventualmente non utilizzati per la riserva verranno coperti con concorrenti dichiarati idonei non riservatari .

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali per la categoria di riferimento.

### **Art. 1- Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione :

#### **Requisiti generali:**

- a) essere in possesso della\_cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati appartenenti all'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso ( ex art. 3 del DPCM n. 174/1994) , ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui :
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge ( per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ) ;
- e) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge ;
- h) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- j) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

### **Requisiti aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per:**

- 1) Dipendenti del comune di Foiano della Chiana : un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Foiano della Chiana, o cinque anni presso altra Pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, nella categoria immediatamente inferiore ( cat. B3) ed essere in possesso dei requisiti per la partecipazione dall'esterno ;
- 2) Forze Armate: essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

### **Art. 2 - Domanda di partecipazione – contenuto**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile .
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;

- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- f) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
- h) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) Il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento ( per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge) ;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza / precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel successivo art. 10 del presente bando)
- l) coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare:
- RISERVA DIPENDENTI DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA : dipendenti del comune di Foiano della Chiana devono dichiarare un'anzianità di servizio a tempo indeterminato , anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Foiano della Chiana o cinque anni presso altra pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (B3) ed il possesso dei requisiti per la partecipazione dall'esterno;
  - RISERVA "FORZE ARMATE" : i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti :
    - Di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
    - Di essere volontario delle Forze armate in periodo di rafferma;
    - Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente ;
    - Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta .
- Inoltre dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo;
- m) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso , nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) Di accettare tutte le clausole del presente bando;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.

### **Art. 3– Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- La fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo (nel caso di domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto), oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC , a pena d'esclusione ;
- Copia del congedo per i riservatari FF.AA.
- Copia dei titoli che danno diritto a riserva , precedenza, preferenza;
- Eventuale copia del curriculum ( facoltativo non essendovi valutazione per titoli) .

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata comune di Foiano della Chiana, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Foiano della Chiana, posto in piazza Cavour n. 1. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foiano della Chiana (AR) , piazza Cavour n.1 - 52045 – Foiano della Chiana (AR) , indicando nella busta "Domanda di partecipazione al concorso per quattro posti di istruttore amministrativo, categoria C". Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune all'atto della protocollazione ;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C. : [comunefoiano@legalmail.it](mailto:comunefoiano@legalmail.it) . In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della pec all'Amministrazione comunale di Foiano della Chiana. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE , E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA ([comunefoiano@legalmail.it](mailto:comunefoiano@legalmail.it)) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA .**

### **Art. 5 - Termine di presentazione della domanda**

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al comune di Foiano della Chiana entro il termine **perentorio** di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami, e precisamente entro e non oltre il **22.11.2018**.

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al comune di Foiano della Chiana entro il suddetto termine (**22.11.2018**), ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale. Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Si ribadisce che, FARA' FEDE LA DATA DI **EFFETTIVO ARRIVO** AL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA DELLA DOMANDA ( NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

### **Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente dal presente bando, per la presentazione della stessa;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità ( se domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto) ;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana , rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato , pena l'esclusione dal concorso .

### **Art. 7 – Prova preselettiva**

Nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso superino le quaranta unità, la commissione esaminatrice potrà attuare forme preselettive per selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso, anche mediante procedure informatizzate. La preselezione consiste nel selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso attraverso specifiche prove attitudinali o test nelle materie di concorso e/o logici. Potranno essere ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo nella 40 esima

posizione. Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato nella prova. La preselezione non costituisce prova d'esame per cui il relativo punteggio non si somma a quello ottenuto nelle prove concorsuali. La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata, almeno quindici giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo con le modalità indicate al successivo art .8 paragrafo – comunicazioni, diario delle prove .

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione ( numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata etc) laddove decida di farvi luogo.

### **Art. 8 – Disciplina generale delle prove d'esame**

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame ( e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento . I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove preselettiva/ scritte e orale saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

### **PROVE**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorica , una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.

Per prova scritta teorica si intende :

– quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;

Per prova scritta teorico – pratica si intende :

– quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;

Per prova orale si intende :

- quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

### **COMUNICAZIONI – DIARIO DELLE PROVE**

Per ragioni di celerità trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario della eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame ( scritta teorica, scritta teorico/pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sull'apposito sito INTERNET del**

**Comune di Foiano della Chiana** . Pertanto le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Foiano della Chiana ( [www.comune.foiano.ar.it](http://www.comune.foiano.ar.it)) - *Albo Pretorio on line* - sezione " *concorsi selezioni incarichi*" e, sempre sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", voce "*Bandi di concorso*". Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Foiano della Chiana degli atti/comunicazioni decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione costituendo tali comunicazioni / pubblicazioni notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura** . **Pertanto sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune di Foiano della Chiana all'indirizzo : [www.comune.foiano.ar.it](http://www.comune.foiano.ar.it) , percorsi sopra indicati.**

I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova (eventuale preselettiva o scritta teorica) riceveranno apposita comunicazione di non ammissione contenente le motivazioni all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda, salvo impossibilità. Questa sarà l'unica comunicazione personale.

Il calendario della prima prova ( preselettiva o scritta) o delle prove (data, il luogo e l'orario) saranno pubblicati all'Albo Pretorio del comune e sul sito web sempre del comune agli indirizzi sopra specificati a partire dal giorno 26.11.2018, comunque nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Il diario delle prove, eventuale prova preselettiva, scritta teorica e scritta teorico/pratica deve essere comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data della pubblicazione su Internet del comune ;
- L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale del concorso deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta teorica e scritta teorico/pratica.

Le comunicazioni di invito alle prove contengono l'invito ai concorrenti di presentarsi muniti di valido documento di identificazione nonché l'informazione sull'eventuale facoltà di consultare testi decisa dalla Commissione.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente .

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Nella valutazione delle prove, la commissione esaminatrice, composta da tre membri, dispone di 30/30 per ciascuna prova d'esame. Ogni membro della commissione dispone di 10 punti .

Conseguono l'ammissione alla successiva prova scritta teorico/pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica una votazione di almeno 21/30. Lo stesso dicasi per l'ammissione alla prova orale alla quale saranno ammessi soltanto coloro che avranno riportato, anche nella precedente prova scritta teorico/pratica, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica e si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite in ciascuna prova d'esame.

### **Art. 9 – Contenuti della Prove**

Le prove d'esame sono le seguenti:

## **PROVA SCRITTA TEORICA**

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali, compreso ordinamento finanziario e contabile ( D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ( L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Gli atti amministrativi del comune;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa - (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii).
- Principi in materia di trattamento dei dati personali (regolamento UE 2016/679 );
- Cenni in materia di contratti pubblici ( D.Lgs. 50/2016)
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

## **PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

La prova consiste nella redazione di uno o più elaborati attinenti alle materie della prova scritta.

## **PROVA ORALE**

Vertente sulle materie della prova scritta teorica ed inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ;
- Accertamento dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 10 – Titoli di preferenza**

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose ( per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi );
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione ;



18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica .

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione nell'apposita sezione della domanda stessa.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

### **Art. 11 – Formazione della graduatoria**

La votazione finale riportata da ciascun candidato nel concorso sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria finale di merito provvisoria formata secondo l'ordine decrescente delle votazioni finali conseguite da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994. La stessa verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'albo pretorio on line del comune [www.comune.foiano.ar.it](http://www.comune.foiano.ar.it) - *Albo Pretorio on line – concorsi selezioni incarichi* - e sul sito web istituzionale sempre del Comune, nella pertinente sezione nell'area "*Amministrazione trasparente*" – *bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetti di legge .

La graduatoria rimane valida per un termine di trentasei mesi dalla data di approvazione della stessa e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, secondo l'ordine indicato nel presente bando e degli eventuali posti che si venissero a rendere disponibili nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione del personale. La graduatoria , inoltre, potrà eventualmente essere utilizzata da altre Amministrazioni , previo specifico accordo ai sensi della normativa vigente.

Il comune di Foiano della Chiana procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria finale di merito e dell'applicazione delle riserve previste. Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari di cui all'art. 52 , co. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 co. 1 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010 utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

### **Art. 12 – Presentazione documenti e assunzione in servizio**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "istruttore amministrativo" - cat. C. L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di vincitori i quali assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del periodo di prova previsto.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di eventuali contratti a tempo determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs, 81/2015. L'accettazione o la non accettazione del candidato, in questo ultimo caso, non comporterà

alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche .

### **Art. 13 – Norme generali**

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n° 487, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione ed al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ( legge 10.04.1991 n. 125 ).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare , prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, finanziaria o organizzativa, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del bando o di non assunzione dei vincitori la sopravvenuta soggezione a norme imperative volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di personale.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza .

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990. Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Pacelli e gli atti possono essere visionati presso l'Area Amministrativa del comune di Foiano della Chiana. Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si effettua di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – servizio affari giuridici del personale – del comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n. 1 tel. 0575-643229 – fax 0575/643205 .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana ed è pubblicato *all'Albo Pretorio on-line* – sezione "*concorsi - selezioni - incarichi*" fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" , sottosezione "*Bandi di concorso*" .

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi ed esami.

Foiano della Chiana 23.10.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Paola Pacelli

OGGETTO: domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO per esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 4 posti di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, categoria C, posizione economica C1, di cui n.2 riservati al personale interno e n.1 riservato ai militari delle Forze Armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, D.Lgs. 66/2010

**COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA**

Piazza Cavour , 1 - 52045

Foiano della Chiana (AR)

*comunefoiano@legalmail.it*

l sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

presa visione del relativo bando,

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico in oggetto specificato.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

b) che ogni comunicazione relativa al concorso venga recapitata :

al seguente indirizzo di pec : \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

alla propria residenza, oppure al seguente indirizzo se diverso (specificare diverso indirizzo):

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ nell'anno

scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;

e) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

h) Di godere dei diritti civili e politici ;

i) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

f) di non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;

**g)** Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**l)** Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva/servizio militare ( per gli obbligati ai sensi di legge);

**m)** Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire con il bando suddetto ;

**n)** ( *eventuale*) Di essere i possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza\_\_\_\_\_

**o)** (*eventuale*) di essere in possesso:

del requisito per poter usufruire della riserva per i dipendenti del comune di Foiano della Chiana( anzianità di servizio a tempo indeterminato , anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Foiano della Chiana o cinque anni presso altra pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (B3) ed il possesso dei requisiti per la partecipazione dall'esterno)

del requisito per poter usufruire della riserva per il personale delle Forze Armate di cui al bando di concorso come di seguito riportato  
:\_\_\_\_\_

( indicare anche il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio, il relativo periodo e congedo da allegare in copia)

**p)** (*eventuale se disabile*) :

di richiedere l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

**q)** di accettare le clausole del bando di concorso e di essere a conoscenza che le comunicazioni, incluso quelle relative alle date di svolgimento delle prove, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Foiano della Chiana , [www.comune.foiano.ar.it](http://www.comune.foiano.ar.it) e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando e autorizzare il Comune di Foiano della Chiana ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e di consentire la comunicazione dei propri dati agli enti che ne facciano richiesta nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003 e del e GDPR ( Regolamento UE 2016/679).*

**Allego alla presente:**

1) Copia o scansione di un valido documento di identità

2) (*eventuale*) copia congedo per le riserve FF.AA.

3) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del candidato)

**Per una corretta compilazione della domanda deve essere barrato o annerito il quadratino corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltreché inseriti i dati laddove richiesto.**