



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Prot. n. 3513

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA C
AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO",
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO" UFFICIO PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 47, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno, ora equilibrio di bilancio, per l'anno precedente;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la nota Prot. n. 51991 del 10 ottobre 2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dichiarato il ripristino dell'ordinario regime di collocamento per la Regione Toscana e per gli enti locali che insistono sul suo territorio;

VISTO l'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, collocato all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010;

VISTA la deliberazione G.C. n. 8 del 20.01.2018, esecutiva, ad oggetto "Dotazione organica del Comune di Montecarlo - Nuove determinazioni";

VISTA la deliberazione G.C. n. 62 del 24.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata integrata la proposta di piano triennale del fabbisogno di personale, redatto ai sensi dell'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997, nonché 6, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 4, comma 1, lett. b), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, relativo al periodo 2018/2020, approvato con propria deliberazione G.C n. 17 del 03.02.2018, relativamente all'annualità 2018, con la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico " Cat. C1, a tempo pieno indeterminato, presso l'Area "Gestione del Territorio", mediante procedura di mobilità di cui all'art. 30 ed eventualmente di cui all'art.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dando mandato al sottoscritto titolare d'area di attivare le necessarie procedure;

VISTA la propria determina n. 59 del 26.03.2018, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;

RENDE NOTO

che il Comune di Montecarlo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **"Istruttore Tecnico" - Categoria giuridica C, da assegnare all'Area "Gestione del Territorio"**.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004, n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria del procedimento di mobilità.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Categoria giuridica C del CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, o in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Geometra;
- avere la patente di guida di tipo B;
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato il periodo di prova;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.



ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C. Il dipendente, inoltre, conserva la progressione economica orizzontale conseguita presso l'ente di provenienza.

Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 – DOMANDA

La domanda, redatta sull'apposito modulo quivi allegato, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, luogo, data di nascita e residenza, codice fiscale;
2. recapiti (indirizzo, telefono, e-mail, PEC) presso i quali deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
3. titolo di studio posseduto, istituto, anno di conseguimento e votazione;
4. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale;
5. di aver richiesto il nulla osta preventivo al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza
6. eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni nella Cat. C;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, l'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);
10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montecarlo;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) copia del nulla-osta preventivo alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il perentorio termine delle **ore 13,00 del giorno sabato 28 aprile 2018**, al seguente indirizzo: Via Roma 56, 55015 Montecarlo – LU, mediante:

- 1) PEC comune.montecarlo@postacert.toscana.it . Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- 3) servizio postale tramite RACC. A.R..

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R., rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Cat. C - Area "Gestione del Territorio".

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza, non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute nel profilo oggetto del presente avviso, prima della data di pubblicazione dello stesso.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

ART. 5 – NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso, che deve esser uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e della categoria giuridica C;
- che non abbiano presentato il nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno svolte dalla Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti", comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010, alla cui specifica disciplina si rimanda per ogni utile riferimento e notizia. La Commissione sarà nominata dal Titolare dell'Area cui il posto da ricoprire appartiene. La commissione avrà a disposizione 40 punti da attribuire a ciascun candidato, articolati come di seguito indicato:

- massimo 10 punti per la valutazione del curriculum;
- massimo 30 punti per la valutazione del colloquio da suddividere tra i sottoindicati elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
 - conoscenze tecniche e procedurali attinenti le funzioni proprie del posto da ricoprire;
 - capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere,

Le operazioni di selezione si concluderanno nel termine fissato dalla Commissione.

ART. 7 – GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito la Commissione, come disposto dal precedente articolo 6, prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 9, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici.

Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio, come previsto dall'art. 4, comma 10, del ripetuto Regolamento per la disciplina dei concorsi, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Saranno valutate altresì le capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione nonché l'attitudine del candidato al lavoro di gruppo e alle relazioni con l'utenza interna e esterna.

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Word, Excel, Posta Elettronica, Internet.

All'esito dei colloqui verrà attribuito un punteggio a ciascuno dei candidati, corredato da una sintetica motivazione, e quindi formulata la conseguente graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

ART. 8 – CALENDARIO

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando, ivi compresa la data del colloquio, verranno pubblicate all'Albo On-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.montecarlo.lu.it.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a ciascun candidato della data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 9 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

ART. 10 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Montecarlo si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento della assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

ART. 12 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.montecarlo.lu.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, telefono: 0583 229724.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di Montecarlo ed è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.montecarlo.lu.it, come sopra indicato.

Montecarlo, 29 marzo 2018.

Il Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Cinzia Carrara



Al Comune di MONTECARLO
Particolare attenzione del Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Via Roma, 56
55015 Montecarlo – (LU)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO L'AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____
Via _____ n. _____ codice fiscale n. _____
recapiti telefonici _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Mobilità Volontaria per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico" – Categoria giuridica C presso l'Area "Gestione del Territorio", mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Al fine della partecipazione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno indeterminato dal _____ presso l'Amministrazione _____ di _____ e di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;
- di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, l'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);

- di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montecarlo;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità rilasciato in data _____ dall'Amministrazione _____ e di impegnarsi a produrre, qualora risultasse vincitore della selezione per il posto da ricoprire, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Montecarlo;

DICHIARA inoltre:

- di autorizzare la P.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del relativo bando, in particolare l'art. 11 che prevede, tra l'altro:
 - la facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o interrompere la procedura di mobilità;
 - che la partecipazione al procedimento di mobilità non vincola l'Amministrazione, né potrà far sorgere in capo ai partecipanti alcuno diritto alla copertura del posto ed alla relativa assunzione

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- copia del nulla osta preventivo al trasferimento mediante mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la seguente , ulteriore, documentazione utile ai fini della valutazione:

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

FIRMA
(non autenticata ai sensi art. 3, c. 3, L. 127/1997)
