



COMUNE DI SIENA

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA INDETTO PER CONTO DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI (IN FORZA DELLA CONVEZIONE DEL 20/01/2014 - N.ARCH. 12/2014) RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER
N. 1 POSTO DI CATEGORIA C (PERCORSO ECONOMICO C1/C5) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01.**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI

RENDE NOTO

Il Comune di Siena, per conto del Comune di Monteriggioni e nell'ambito di apposita convenzione stipulata con lo stesso ente in data 20/01/2014 (n. arch.12/2014), intende procedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, degli art.51, 51 bis e 51 ter del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 1760/1997 e s.m.i e delle indicazioni fornite dall'ente richiedente, al reperimento di candidature per la mobilità di n.1 unità di personale, a tempo pieno, da inquadrare nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" e da assegnare all' Area Vigilanza del Comune di Monteriggioni.

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001.

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

- essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 di Enti che, come il Comune di Monteriggioni, sono sottoposti ai vincoli di finanza pubblica, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C (percorso economico C1-C5) del comparto regioni e autonomie locali e nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" o profilo assimilabile in possesso di una anzianità di servizio di almeno 3 anni. Possono partecipare anche coloro che in servizio con contratto a tempo parziale siano stati assunti originariamente a tempo pieno e che siano comunque disponibili alla trasformazione del rapporto a tempo pieno
- idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data della pubblicazione del presente avviso e non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda
- titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di II grado
- patente di Categoria "B" o superiore
- nulla osta alla mobilità, incondizionato e preventivo, rilasciato dall'ente di appartenenza

I candidati dovranno fare pervenire apposita domanda di mobilità indirizzandola alla Direzione Servizi – Servizio Personale del Comune di Siena – P.zza il Campo n.1 - 53100 Siena.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Siena entro e non oltre il 3/03/2017 e dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare l'esperienza relativa al servizio prestato presso la P.A e la durata della stessa;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento;
- nulla osta alla mobilità, incondizionato e preventivo, rilasciato dall'ente di appartenenza

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Siena, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data del 3/3/2017 e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.siena@postacert.toscana.it.

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale e pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

L'esame dei candidati avverrà da parte di una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area interessata che potrà procedere ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute, riservandosi di sottoporre ad eventuale colloquio/prova pratica solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta. Nella valutazione dei candidati si terrà conto, in particolare, delle competenze acquisite, delle mansioni svolte, di eventuali titoli formativi acquisiti in campo professionale e dei titoli di specializzazione professionale. Costituirà titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle materie di Polizia Edilizia e Polizia Giudiziaria.

A partire dalle ore 12 del giorno 16/03/2017 sul sito internet del Comune di Siena www.comune.siena.it alla voce [Il Comune](#) / [Gare, Concorsi...](#) / [Concorsi e Avvisi](#) / DIARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE i candidati ammessi alla procedura troveranno eventuale convocazione al colloquio/prova pratica. La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati, il soggetto esaminatore o la Commissione si riserva di individuare uno o più candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale. Il candidato eventualmente ritenuto idoneo al termine delle operazioni di valutazione, potrà essere sottoposto ad apposito accertamento da parte del medico competente interno dell'Amministrazione Comunale di Monteriggioni per valutare l'idoneità specifica alla mansione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita presso l'Area interessata, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il presente avviso, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Siena e pubblicato sul sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune](#) /Gare, Concorsi e Avvisi/[Concorsi e Avvisi/BANDI E AVVISI/Avvisi e bandi in pubblicazione](#) dal 1°/02/2017 al 3/03/2017. Lo stesso sarà pubblicato anche sul sito www.comune.monteriggioni.si.it. alla voce "Bandi e Gare". L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Direzione Servizi del Comune di Siena, P.zza il Campo n.1 – 4° piano (Tel. 0577/292183 - 292185 – 292186) che gestisce per conto del Comune di Monteriggioni la presente procedura di mobilità.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI
(Dott. Paolo Casprini)**

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI SIENA
P.zza il Campo n.1
53100 SIENA

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ N. _____ CAP _____
Recapiti telefonici _____
e-mail _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare al procedimento di mobilità per la copertura di n.1 posto di Categoria C (percorso economico C1-C5) profilo professionale **"Istruttore di Vigilanza"** presso l'Area di Vigilanza del Comune di Monteriggioni.

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato - a tempo pieno o a part-time assunto originariamente a tempo pieno e disponibile alla trasformazione del rapporto a tempo pieno - della seguente Pubblica Amministrazione _____;
- di essere inquadrato nella Cat. ___ Pos.Ec. ___ con Profilo Professionale di _____ a decorrere dal _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____;
- di possedere la patente di guida di cat. _____ conseguita il _____;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di pubblicazione dell' avviso e non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente domanda;
- la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza *oppure* la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione specifica _____ (indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche nel profilo di riferimento).

Documenti da allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare, in particolare, le esperienze e la durata delle stesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta alla mobilità, incondizionato e preventivo, rilasciato dall'ente di appartenenza

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso (da compilare solo se diverso da quello di residenza)

Via _____ N. civico _____
Città _____ CAP _____ Provincia _____
e-mail _____ Pec _____

Data _____

FIRMA _____

La domanda di mobilità deve pervenire al Comune di Siena entro e non oltre il 3/03/2017