SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CAT. D, percorso D3/D6, PRESSO L'UNIONE

IL RESPONSABILE SERVIZIO GARU

In esecuzione della deliberazione della Giunta esecutiva n. 105 del 28.12.2016 e della propria determinazione n. 22 del 11.01.2017;

Richiamate le disposizioni dell'articolo 7 della norma stralcio del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 27 del 13/04/2012, e degli articoli 11 bis e 11 ter del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della ex Comunità Montana, per quanto applicabili ai sensi dell'articolo 54 dello statuto dell'Unione;

RENDE NOTO

Che l'Unione di Comuni montana Colline Metallifere intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.Lgs 18.08.2000, n. 267 di Funzionario Amministrativo - Cat. D, percorso D3/D6, posizione economica 3 e a cui attribuire, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs 267/2000**,** le funzioni di Responsabile del Servizio GARU "Gestione associata delle risorse umane", con conseguente attribuzione della titolarità di posizione organizzativa.

L'incarico avrà durata di nove mesi salvo proroga o cessazione anticipata per volontà delle parti o per ragioni oggettive di pubblico interesse, in particolare relative alla cessazione dalla carica del Presidente conferente, salvo che il Presidente subentrante non confermi l'incarico entro 45 giorni dall'assunzione della carica. Potranno costituire causa di recesso anche mutamenti rilevanti della struttura organizzativa dell'Unione che comportino la soppressione del posto in questione o la cessazione della gestione associata, salvo restando il possibile accordo tra le parti per una utilizzazione diversa con relativa eventuale rideterminazione del trattamento economico.

Il trattamento economico fondamentale è quello della categoria D e della posizione economica iniziale 3, previsto dal C.C.N.L. del personale non dirigente Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione. Nel caso che l'incarico sia conferito a dipendente di ente locale collocato in aspettativa senza assegni, potrà essere riconosciuta in sede di stipula del contratto individuale di lavoro la posizione economica del percorso D3/D6 posseduta nell'ente di provenienza. Al dipendente saranno inoltre attribuite la retribuzione di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato negli importi e nella misura determinate dall'Unione, in osservanza delle vigenti disposizioni contrattuali collettive nazionali e del sistema di graduazione delle posizioni organizzative in uso, per il ruolo di responsabile del Servizio GARU. Con provvedimento motivato

della Giunta Esecutiva il trattamento economico potrà essere integrato da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, da definirsi successivamente all'assunzione in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d) Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato a seguito dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008; la riconosciuta non idoneità comporta la decadenza dall'incarico;

e) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.

f) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

g) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente avviso.

Requisiti Speciali

a) Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia o Giurisprudenza o equipollenti oppure corrispondenti laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009.

(L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento).

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare la idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165

b) Patente di guida Cat. B o superiore;

c) Esperienza professionale di almeno cinque anni in mansioni ascrivibili alla Categoria D del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni/Autonomie Locali rese in Ufficio amministrativo con competenza in materia di personale e gestione delle risorse umane di un Ente Locale o per una durata minima di due anni, anche per periodi non consecutivi, nel caso di direzione di Strutture operative apicali dedicate alla gestione delle risorse umane di Enti o Società con privilegio per quelli degli Enti Locali o esperienza in attività libero professionale di almeno 5 anni come dottore commercialista o consulente del lavoro, con privilegio per quella maturata in favore di Enti Locali.

Tutti i requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione dell'Unione, per il tramite del Servizio GARU, può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata al Servizio Gestione Associata Risorse Umane dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **1 febbraio 2017.** A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale:

unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), purché firmata digitalmente dal concorrente.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Nella facciata della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione o nell'oggetto della mail P.E.C. deve essere riportata la seguente dicitura: **"Selezione pubblica conferimento incarico art. 110 D.LGS 267/2000 GARU"**, oltre all'indicazione del mittente.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare.

b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

d) idoneità psico-fisica all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);

f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;

g) i periodi di esperienza professionale di almeno cinque anni in mansioni ascrivibili alla Categoria D del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni/Autonomie Locali rese in Ufficio amministrativo con competenza in materia di personale e gestione delle risorse umane di un Ente Locale o della durata minima di due anni nel caso di direzione di Strutture operative apicali dedicate alla gestione delle risorse umane di Enti o Società con privilegio per quelli degli Enti Locali o di 5 anni di attività libero professionale come dottore commercialista o consulente del lavoro, con privilegio per quella maturata in favore di Enti Locali.

h) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione del numero e della data di rilascio;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in coso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);

j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

k) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

l) il recapito di posta elettronica o l'indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata

restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative alla selezione.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione.

La firma in calce alla domanda, ove non apposta in modalità digitale, deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 3 – Allegati alla domanda di ammissione

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo professionale del candidato, debitamente sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risulti il/i titolo/i di studio posseduto/i, i corsi di formazione frequentati, le esperienze lavorative, le pubblicazioni effettuate ecc., nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine della valutazione dei titoli.

Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiari, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di immissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Il Servizio GARU dell'Unione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefìci eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 – Esclusione dalla procedura comparativa

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

a) la mancata sottoscrizione della domanda;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 5 – Valutazione delle professionalità

I curricula prodotti dai concorrenti saranno valutati in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato. Un particolare

apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e più in particolare per quelle attività caratterizzanti il posto oggetto dell'incarico. Alla valutazione dei curricula formativi e professionali e dei titoli valutabili presentati dai candidati provvederà apposito nucleo valutativo composto da due membri esperti in materia, nominato dal Presidente dell'Unione.

Il nucleo valutativo evidenzierà una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione, da sottoporre a colloquio con il Presidente.

Art. 6 – Convocazione candidati ed espletamento del colloquio

Ai candidati ritenuti idonei e ammessi al colloquio sarà comunicato la data e il luogo del colloquio medesimo, con almeno 7 giorni di preavviso. Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate mediante PEC o per semplice e-mail con richiesta di conferma di lettura che il candidato è obbligato a rispedire. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto recapito della PEC e la conferma di ricezione della e-mail, in mancanza di quest'ultima fa fede la data di invio della e-mail risultante dal sistema di posta elettronica dell'ente.

Qualora il numero dei partecipanti risultasse particolarmente elevato, tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati possono essere pubblicate sul sito web istituzionale dell'Unione www.unionecomunicollinemetallifere.it nella sezione "Bandi e concorsi" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio verrà sostenuto con il Presidente dell'Unione e può essere indirizzato a prendere cognizione delle competenze manageriali e tecniche nonché l'esperienza maturata dai candidati nelle materie che caratterizzano l'incarico in questione, con specifico riferimento ai seguenti ambiti: Programmazione finanziaria e di bilancio, gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali, rapporti di lavoro con le pubbliche amministrazioni e relativa contrattualistica collettiva, strumenti di controllo di gestione, documentazione amministrativa elettronica e gestione associata dei servizi del personale.

Verranno tenuti in considerazione inoltre gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

Il Presidente dell'Unione, a conclusione del colloquio sostenuto dai candidati, provvede ad individuare il candidato cui conferire l'incarico e con cui instaurare un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato.

Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 7 - Norma finale e di rinvio

Il candidato prescelto a conclusione della procedura sarà invitato a far pervenire al Servizio Gestione Associata Risorse Umane dell'Unione, nel termine fissato nell'invito stesso, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. vigente.

Nella stessa comunicazione, sarà indicato il giorno di effettiva avvio del servizio, di norma entro dieci giorni dal ricevimento, salvo giustificato motivo.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 8 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza delle norme del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli Enti interessati, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli Enti stessi ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

L'Unione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione al presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione che sarà disposta con separato dell'Unione, all'esito della procedura, in relazione alle proprie disponibilità finanziarie.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi al Servizio Gestione Associata Risorse Umane dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, in P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (centralino tel. 0566/906111).

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione e possono essere reperiti al sito internet dell'Ente - www.unionecomunicollinemetallifere.it - Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorsi".

Massa Marittima lì 16.01.2017

IL RESPONSABILE

f.to (dott. Luciano Monaci)