



Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 13.12.2016 avente per oggetto: "Assunzione personale a tempo determinato nel settore Polizia Municipale – Indirizzi" e della propria determinazione n. 172 del 23.12.2016

### RENDE NOTO

**CHE è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale per assunzioni a tempo determinato di Operatori di Polizia Locale, categoria C - posizione economica C1, per esigenze straordinarie di pubblica sicurezza o stagionali .**

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.Lgs 11/04/2006 n.198.

Al posto suddetto è attribuito il corrispondente trattamento economico previsto dal C.C.N.L. in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la tredicesima mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

#### **ART. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento della selezione, i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono quelli stabiliti dal presente bando di concorso, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 91 del 21.12.2010 e successive modificazioni, e dal D.P.R. 09/05/1997 n. 487 e successive modificazioni.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione sono ammessi i concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 125/91, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati dell'U.E. (in quest'ultimo caso dovrà godere dei diritti civili e politici dello Stato di Appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) Età non inferiore agli anni 18** (diciotto);
- 3) Godimento dei diritti politici**, ovvero non essere incorsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- 4) Non avere riportato condanne** per uno dei reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina presso enti locali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e per la Polizia Locale. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o espulsi da Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- 5) Titolo di studio:** diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- 6) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:** essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva**;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

## 7) Idoneità fisica all'impiego;

8) Essere in possesso della **patente di guida di categoria A e di categoria B** o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni;

## ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di €. 3,87 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "**Tassa concorso selezione pubblica per Operatori di P.L. a tempo determinato**"

- a mezzo di pagamento diretto presso Banca TEMA, Tesoreria Comunale;
- a mezzo c/c postale n° 109579 - IBAN: IT2300760114300000000109579 intestato a " Comune di Pitigliano - Servizio Tesoreria - 58017 - Pitigliano;
- a mezzo bonifico BANCA TEMA – Serv. Tesoreria IBAN: IT46V088517233000000005000

**La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

## ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, datata e firmata, **con allegata copia non autenticata di un documento di identità, da compilarsi in carta semplice** secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi, 37 – 58017 Pitigliano (Gr).

In tale domanda gli aspiranti oltre a precisare l'esatta indicazione della selezione a cui chiedono di essere ammessi, debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome e nome. (Le candidate coniugate o vedove dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita,
- c) Residenza, email e numero telefonico;
- d) il possesso cittadinanza italiana o appartenenza alla Comunità Europea ai sensi del DPCM 7/02/1994 n..174;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti, non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali e per la Polizia Municipale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere fisicamente idonei all'impiego ed essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  1. sana e robusta costituzione in relazione all'attività specifica di Polizia Locale;

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

## Ufficio Personale

2. assenza di condizioni patologiche o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida dei veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza, nonché di lavoro al videoterminale;
3. Normalità del senso cromatico e luminoso;
4. Normalità della percezione dei suoni;

j) Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del servizio in vigore al momento della nomina, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività;

k) il Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione finale ottenuta e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

l) il possesso della patente di guida richiesta;

m) eventuale titolo che dà diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;

n) L'eventuale diritto alla riserva di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 e ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art.18 c.6 del D.Lgs n.215/01.

o) Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

### **I concorrenti debbono unire alla domanda di partecipazione alla selezione:**

1. I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
2. Copia di documento di identità valido.
3. Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati

**L'istanza di partecipazione al concorso è esente da bollo come la documentazione ad essa allegata** (D.M. 20/8/1992, Tariffa, parte I, art.3 note T.A.)

### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a. **la ricevuta del versamento** a favore del Comune di Pitigliano, comprovante il versamento della tassa di concorso, come indicato all'art. 4 della presente selezione, entro la data di scadenza del bando;
- b. **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;**
- c. **Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati**

### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte secondo lo schema riportato nel bando, **dovranno essere presentate entro e non oltre il 16.01.2017** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

• **direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.** In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

• **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Pitigliano – Piazza Garibaldi, 37 – 58017 Pitigliano (Gr);

la domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del **16.01.2017**.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'ente.

• **trasmissione mediante PEC** (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata **comune.pitigliano@postacert.toscana.it** qualora il candidato disponga di firma digitale (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di consegna del messaggio rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. I files allegati, **firmati digitalmente**, dovranno pervenire in formato.PDF.

## **L'inoltrò telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Sull'esterno della busta, ovvero sull'oggetto della posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere indicato il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione del bando di concorso al quale intende partecipare.**

## **ART. 8- ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

**È prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:**

- a) l'omissione nella domanda
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente o del luogo e della data di nascita, a meno che i dati siano rilevabili in altri documenti presentati dal concorrente;
  - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali richiesti (patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni e in corso di validità)
  - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
  - della firma digitale se i documenti vengono trasmessi mediante PEC;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- c) il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso;
- d) la mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso;
- e) il mancato perfezionamento della domanda e/o l'integrazione dei documenti richiesti entro il termine assegnato, qualora non già ricompresi nei motivi di esclusione dalla selezione.

L'esclusione dei candidati è disposta con atto motivato e sarà espressamente comunicata al candidato escluso.

## **REGOLAZIONE DELLA DOMANDA**

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: personale@comune.pitigliano.gr.it





Comune di Pitigliano

*Ufficio Personale*

# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Qualora in sede di accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, con esclusione di quelle non sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

## **ART. 9 – PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la selezione.

Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it).

**ART. 10 – DIARIO E SEDE DELLA PROVA** La prova consisterà nella risoluzione di quiz tendenti ad accertare la preparazione del candidato sulle seguenti materie:

- Legislazione inerente i servizi di Polizia Municipale;
- Principi generali del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**La prova di esame avrà luogo presso la Scuola Media di Pitigliano in Via Don Minzioni il giorno 3 febbraio 2017 alle ore 10,00;**

**I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi nel giorno e nel luogo sopra indicati senza altro avviso.**

Non sarà effettuata alcuna altra forma di comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi in data e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Alla Commissione esaminatrice è riservata la facoltà di apportare modifiche al calendario delle prove nonché alla sede di svolgimento già fissati. In tal caso ne dovrà essere data tempestiva comunicazione ai candidati pubblicata sul sito internet del Comune di Pitigliano all'indirizzo [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)

## **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La prova d'esame sarà valutata da un'apposita commissione giudicatrice nominata dall'Ente; L'idoneità alla selezione si ritiene conseguita da coloro che risponderanno correttamente almeno al 70% dei quiz previsti per la prova scritta e che il predetto 70% corrisponde alla votazione di 21/30mi.

A parità di merito i titoli preferenziali sono quelli determinati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94;

## **ART.12- GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531  
Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

## Ufficio Personale

Terminate le prove selettive, la commissione elaborerà la graduatoria finale risultante dalle votazioni conseguite da ciascun candidato, in ordine decrescente.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on-line del Comune di Pitigliano [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it).

Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale. La graduatoria della selezione è unica.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace **per tre anni** decorrenti dalla data di pubblicazione della Determina di approvazione della graduatoria stessa.

Essa verrà formulata dalla Commissione giudicatrice con le modalità di cui al vigente Regolamento dei concorsi.

In caso di parità di punteggio è accordata la preferenza nella graduatoria al candidato piu' giovane di eta'.

### ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pitigliano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a Pubbliche Amministrazioni, nonché successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

### ART. 14 - REVISIONE ANNUALE DELLE GRADUATORIE

I soggetti assunti a tempo determinato che risolveranno unilateralmente il contratto in anticipo rispetto alla scadenza stabilita retrocederanno rispettivamente in fondo alla graduatoria per l'anno solare in corso e per quelli successivi, salvo che non abbiano comunque prestato un periodo di servizio pari ad almeno i 9/10 (con eventuale arrotondamento della cifra risultante per difetto) di quello stabilito per la durata del contratto.

In presenza di provvedimenti disciplinari, salva ed impregiucata l'applicazione delle sanzioni stabilite dalle norme speciali che disciplinano la materia, verrà applicata una decurtazione dal punteggio totale della graduatoria finale pari a 5 punti cumulabili per ogni tipo di provvedimento. Il soggetto o i soggetti destinatari dei provvedimenti di cui sopra, verranno utilmente reinseriti nell'ordine della graduatoria secondo le risultanze dei nuovi punteggi così riformulati, per l'anno in corso e fino al termine di scadenza della validità della graduatoria stessa.

### ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione alle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza con le modalità previste dal regolamento per i procedimenti concorsuali. A parità di merito la graduatoria sarà determinata in conformità all'art.5 del DPR 9/05/1994 n.487.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)





# CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

## *Ufficio Personale*

Il presente concorso è bandito tenendo conto della legge 10.04.1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento al DPR 487/94 ed al regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria nel periodo di validità della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del concorso e/o revocare il concorso stesso nel pubblico interesse.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, nonché comunicato ai Comuni limitrofi, alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Copia del presente bando e fac-simile della domanda è disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.pitigliano.gr.it](http://www.comune.pitigliano.gr.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Sergio Rosso

---

Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva 00128620531

Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: [personale@comune.pitigliano.gr.it](mailto:personale@comune.pitigliano.gr.it)

