



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
CF. 80003370477
p. IVA 00378090476
www.comune.montale.pt.it
e-mail comune@comune.montale.pt.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER VERIFICARE LA DISPONIBILITA' ALLA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D" POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "D1"

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 1

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15 luglio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 625 del 05.12.2016 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso esplorativo per verificare la disponibilità per l'eventuale assunzione tramite passaggio diretto ex articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "D" POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "D1" da assegnare al Servizio Funzionale 1 "Affari generali, istituzionali e relazione esterne".

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. nonché delle procedure del DM 14.09.2015 in quanto applicabile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

1. dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con inquadramento corrispondente alla categoria D posizione giuridica di ingresso D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente;
3. aver superato il periodo di prova;
4. avere incondizionata idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di reclutamento;

5. nulla – osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno a produrlo entro 10 giorni al concretizzarsi dell'esito di idoneità;
6. non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
7. non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di trasferimento dovranno pervenire direttamente al protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montale – Servizio Personale – Via A. Gramsci n. 19 - 51037 Montale o tramite PEC all'indirizzo comune.montale@postacert.toscana.it entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio del Comune, ovvero **entro le ore 13.00 del 5 gennaio 2017**. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune. Non saranno accettate le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, formato europeo, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e all'eventuale esperienza maturata nell'ambito dell'area amministrativa;
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno a produrlo entro 10 giorni al concretizzarsi dell'esito di idoneità;

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione saranno esaminate da una apposita Commissione che provvederà alla valutazione delle stesse secondo i seguenti criteri:

- a) 30 punti (punteggio minimo 21/30), così suddivisi:
 - **titoli di studio** (max 10 punti) da attribuire in proporzione alla votazione riportata – E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - **titoli di servizio** (max 12 punti). Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in relazione a punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi. Se il servizio indicato sia stato part-time il punteggio sarà proporzionalmente ridotto;
 - **curriculum professionale** (max 8 punti). Nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative ecc.)

b) 30 punti – colloquio (punteggio minimo 21/30).

Terminata la valutazione dei curriculum, la Commissione convocherà i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo (pari a 21/30) per lo svolgimento di un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti. Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'esito della valutazione dei titoli e del curriculum professionale.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montale nella home page e nella pagina di "Amministrazione trasparente" sezione "Concorsi";

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli, al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di punteggio si farà riferimento al D.P.R. n. 487/94, articolo 5, comma 5, lettera c).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni Autonomie Locali.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 marzo 2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'U.O. Personale del Comune di Montale e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.montale.pt.it

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale tel 0573/952230.

Montale, 6 dicembre 2016



Il Responsabile del Servizio Funzionale 1
Claudio Ghelardini