

ART. 30, CO. 1, DEL D. LGS. 165/2001
DISPONIBILITA' POSTI NELL'ORGANICO DI ARPAT
DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
SOGGETTE A REGIMI DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. 165/2001 e in attuazione di quanto previsto dal Programma triennale delle assunzioni 2016/2018 (decreto del Direttore Generale n. 151 del 15.12.2016) e dal decreto del Direttore Amministrativo n. 90 del 19.12.2016, si renderanno disponibili a seguito del passaggio diretto ad ESTAR di alcuni dipendenti dell'Agenzia richiedenti la mobilità in uscita, i seguenti posti:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	REQUISITI: - INQUADRAMENTO - TITOLO STUDIO - ALTRI REQUISITI	SEDE	CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	TERMINE PRESENTAZIONE E CANDIDATURE
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO	D, livello economico Super, CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> • Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente; • Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge • esperienza nel settore degli acquisti di beni e servizi • Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature • Aver superato il periodo di prova 	FIRENZE	Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento : <ul style="list-style-type: none"> - delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire; - delle conoscenze giuridico – amministrative; - delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente; 	18 GENNAIO 2017
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C CCNL Comparto Sanità (ex VI liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> • Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente; • esperienza nel settore degli acquisti di beni e servizi • Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature • Aver superato il periodo di prova 	FIRENZE	Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento : <ul style="list-style-type: none"> - delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire; - delle conoscenze giuridico – amministrative; 	18 GENNAIO 2017

1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO	D, livello economico Super, CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> • Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente; • Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di economia e commercio o Diploma di ragioneria o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge • esperienza nel settore delle paghe • Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature • Aver superato il periodo di prova 	FIRENZE	<p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire; - delle conoscenze giuridico – amministrative; - delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente; 	18 GENNAIO 2017
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO	D, livello economico Super, CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> • Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente; • Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge • Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature • Aver superato il periodo di prova 	FIRENZE	<p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire; - delle conoscenze giuridico – amministrative; - delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente; 	18 GENNAIO 2017

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, **sogette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente, inquadri nei suddetti profili del comparto Sanità o in profili/categorie corrispondenti, che fossero interessati alla mobilità presso ARPAT** possono inviare la propria candidatura unitamente ad un curriculum formativo e professionale (predisposto sotto forma di autocertificazione) al seguente indirizzo:

ARPAT - Settore Gestione delle Risorse umane -Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze. Sarà possibile l'inoltro anche a mezzo posta certificata, (solo da casella di posta certificata), all'indirizzo arp.at.protocollo@postacert.toscana.it. Le candidature dovranno pervenire entro la scadenza sopra indicata.

Si rende noto altresì che, ai fini della mobilità presso ARPAT, le dichiarazioni di disponibilità presentate dai candidati entro il termine riportato saranno valutate solo per i posti di cui al presente avviso.

Ai fini della copertura dei suddetti posti verranno valutate anche le domande di mobilità eventualmente già pervenute negli anni 2015 e 2016.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ARPAT di dar seguito al trasferimento.

Il Direttore Generale dell’Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i richiedenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L’assegnazione dei dipendenti individuati ai posti oggetto del presente avviso potrà avvenire soltanto nel caso in cui tali posti si rendano effettivamente vacanti, e avrà decorrenza dalla medesima data del trasferimento dei dipendenti di ARPAT ad Estar

Il trasferimento resta comunque subordinato all’acquisizione del candidato del nulla osta al trasferimento medesimo da parte dell’amministrazione di appartenenza.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà formalizzato con decreto del Direttore generale o suo delegato e costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Responsabile
Settore Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara (*)

***Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”