

**ART. 30, CO. 1, DEL D. LGS. 165/2001**  
**DISPONIBILITA' POSTI NELL'ORGANICO DI ARPAT**  
**DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**SOGGETTE A REGIMI DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. 165/2001 e in attuazione di quanto previsto dal Programma triennale delle assunzioni 2016/2018 (decreto del Direttore Generale n. 151 del 15.12.2016) e dal decreto del Direttore Amministrativo n. 90 del 19.12.2016, si renderanno disponibili a seguito del passaggio diretto ad ESTAR di alcuni dipendenti dell'Agenzia richiedenti la mobilità in uscita, i seguenti posti:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	REQUISITI: - INQUADRAMENTO - TITOLO STUDIO - ALTRI REQUISITI	SEDE	CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	TERMINE PRESENTAZIONE E CANDIDATURE
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO	D, livello economico Super,  CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge</li> <li>• esperienza nel settore degli acquisti di beni e servizi</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	FIRENZE	Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento : <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> <li>- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente;</li> </ul>	18 GENNAIO 2017
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C  CCNL Comparto Sanità (ex VI liv. retr.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• esperienza nel settore degli acquisti di beni e servizi</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	FIRENZE	Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento : <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> </ul>	18 GENNAIO 2017

1	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>	<b>D, livello economico Super,</b> <b>CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di economia e commercio o Diploma di ragioneria o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge</li> <li>• esperienza nel settore delle paghe</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	<b>FIRENZE</b>	<p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> <li>- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente;</li> </ul>	<b>18 GENNAIO 2017</b>
1	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO</b>	<b>D, livello economico Super,</b> <b>CCNL Comparto Sanità (ex VIII liv. retr.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inquadramento nel profilo richiesto o in profilo/categoria corrispondente;</li> <li>• Diploma di laurea (DL ex ordinamento previgente al D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/99), ovvero Laurea Magistrale (LM ex D.M. 270/2004), ovvero Laurea (L ex DD.MM. nn.509/99 e 270/2004) in una delle classi di giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi di legge</li> <li>• Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della presentazione delle candidature</li> <li>• Aver superato il periodo di prova</li> </ul>	<b>FIRENZE</b>	<p>Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato all'accertamento :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle capacità tecnico-professionali e delle attitudini del candidato in relazione al posto da ricoprire;</li> <li>- delle conoscenze giuridico – amministrative;</li> <li>- delle capacità relazionali finalizzate alla comunicazione con soggetti istituzionali interni ed esterni all'ente;</li> </ul>	<b>18 GENNAIO 2017</b>

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, **sogette a regimi di limitazione delle assunzioni ai sensi della normativa vigente, inquadri nei suddetti profili del comparto Sanità o in profili/categorie corrispondenti, che fossero interessati alla mobilità presso ARPAT** possono inviare la propria candidatura unitamente ad un curriculum formativo e professionale (predisposto sotto forma di autocertificazione) al seguente indirizzo:

**ARPAT - Settore Gestione delle Risorse umane -Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze. Sarà possibile l'inoltro anche a mezzo posta certificata, (solo da casella di posta certificata), all'indirizzo [arp.at.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arp.at.protocollo@postacert.toscana.it). Le candidature dovranno pervenire entro la scadenza sopra indicata.**

Si rende noto altresì che, ai fini della mobilità presso ARPAT, le dichiarazioni di disponibilità presentate dai candidati entro il termine riportato saranno valutate solo per i posti di cui al presente avviso.

Ai fini della copertura dei suddetti posti verranno valutate anche le domande di mobilità eventualmente già pervenute negli anni 2015 e 2016.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ARPAT di dar seguito al trasferimento.

Il Direttore Generale dell’Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i richiedenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**L’assegnazione dei dipendenti individuati ai posti oggetto del presente avviso potrà avvenire soltanto nel caso in cui tali posti si rendano effettivamente vacanti, e avrà decorrenza dalla medesima data del trasferimento dei dipendenti di ARPAT ad Estar**

**Il trasferimento resta comunque subordinato all’acquisizione del candidato del nulla osta al trasferimento medesimo da parte dell’amministrazione di appartenenza.**

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà formalizzato con decreto del Direttore generale o suo delegato e costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Responsabile  
Settore Gestione delle risorse umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara (\*)

\*\*\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”