



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

***IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO
PERSONALE DEL COMUNE DI
CAPRAIA E LIMITE (FI)***

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 416 del 7/11/2016 e n. 448 del 23/11/2016

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE** ha indetto **una Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo parziale a 27 ore, part-time 75%, di n. 1 dipendente** da inquadrare nella **categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Esperto/Istruttore Amministrativo"** da inserire nei Servizi Generali.

L'Amministrazione potrà valutare in futuro la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni e di spesa del personale.

L'ambito professionale riguarda le seguenti attività nell'ambito dei Servizi Generali: mansioni di segreteria generale, adempimenti conseguenti alle nuove normative sulla trasparenza, e comunque in generale conseguenti al Decreto Legislativo n. 33/2013, oltre a al supporto per le attività di prevenzione alla corruzione e di controllo interno ed agli adempimenti conseguenti ai decreti in materia di semplificazione ed Agenda Digitale che nel 2016 obbligano alla dematerializzazione e alla gestione documentale e conservazione a norma dei documenti digitali.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui all'art. 3 delle Legge 12.03.1999 N. 68.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;

d) Idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente;

e) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 09 novembre 2007 n. 206.

g) possesso patente di guida Categoria B

h) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale del Comune di CAPRAIA E LIMITE (Cassa di Risparmio di San Miniato - Agenzia di Limite sull'Arno – piazza Vittorio Veneto) o a mezzo c/c postale n. 30312508 intestato a detta Tesoreria, specificando la causale.

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, indirizzata al **Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale**, che ne curerà l'istruttoria.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni .

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa del candidato.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la non presentazione della allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- b) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il termine per la **presentazione** della domanda è perentorio e **scadrà il 28 Dicembre 2016, ore 13:00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Capraia e Limite, Piazza 8 Marzo 1944 n. 7, in orario di Ufficio: ore 8.30 – 13.00 dal Lunedì al Sabato;**
- spedita a mezzo di **raccomandata A.R., ma deve in ogni caso pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Capraia e Limite) entro le ore 13.00 del termine sopra stabilito del 28 Dicembre 2016.**
- spedita tramite PEC al seguente indirizzo: **comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it.**

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili (NON costituisce giustificativo la data del timbro postale apposta prima della scadenza prevista dal bando, ma non pervenuta nel termine tassativo sopra indicato).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale c/o Comune di Capraia e Limite – Piazza 8 Marzo 1944 n. 7 – 50050 Capraia e Limite (FI)**.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare.

COMUNICAZIONI SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente:

- a mezzo rete Civica del Comune di Capraia e Limite all'indirizzo <http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/>;

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

- Principi di Diritto Amministrativo;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Documentazione Amministrativa e Protocollo Informatico (DPR 28/12/2000 n. 445, DPCM 3/12/2013);
- Accesso agli atti e Trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- Disciplina della Privacy (D.Lgs. 196/2003);
- Normativa Anticorruzione (L. 190/2012);
- Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005);
- Principi di Armonizzazione Contabile (D.Lgs. 118/2011);
- Principali strumenti di automazione d'ufficio (Microsoft Office, Open Office, ecc.);
- Lingua francese o inglese.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA E/O PROVA SCRITTA

L'ammissione alle prove della Selezione è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio per la gestione Associata del Servizio Personale.

Sarà cura dei candidati verificare nei giorni di seguito indicati per ciascuna delle prove della Selezione (preselezione inclusa), la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE".

PRESELEZIONE

Come previsto dall'art. 17 della Disciplina per il Reclutamento del Personale presso il Comune di Capraia e Limite, qualora il numero delle domande di partecipazione giudicate idonee superi il numero di 60, si procederà all'effettuazione di una prova preselettiva tramite domande a risposta sintetica sulle materie della selezione.

Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alle successive prove scritte solo i **concorrenti classificati ai primi 35 posti della preselezione**. In caso di parità di punteggio al 35° posto sarà ammesso il candidato anagraficamente più giovane.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).

AMMISSIONE E MODALITA' SVOLGIMENTO EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale **prova preselettiva** si svolgerà il **giorno 12 Gennaio 2017**.

Sarà cura dei candidati verificare, **a partire dal giorno 5 Gennaio 2017**, se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Capraia e Limite all'indirizzo <http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Dallo stesso giorno (5 Gennaio 2017) e con le stesse modalità saranno resi noti gli orari ed il luogo della eventuale prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva i candidati saranno divisi in gruppi. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi.

Di ciò sarà data comunicazione il giorno 5 Gennaio 2017 con le stesse modalità sopra indicate.

Sarà cura dei candidati verificare l'orario in cui dovranno presentarsi per l'effettuazione della prova o il giorno, qualora la prova si effettuasse in più di una giornata.

La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione .

PROVE DI ESAME

L'esame consta di tre prove: due prove scritte ed una prova orale.

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "Ammissione". L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

PROVE SCRITTE

Ammissione

L'ammissione alla prova scritta viene disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale o, in caso di svolgimento della prova preselettiva, a seguito del superamento della stessa.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

1) a partire dal giorno 16 Gennaio 2017 qualora si sia svolta la prova preselettiva;

2) a partire dal giorno 5 Gennaio 2017 qualora non si sia svolta la prova preselettiva mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Capraia e Limite all'indirizzo http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità delle prove scritte

Le prove scritte si svolgeranno il **31 Gennaio 2017** nella **Sala Consiliare del Comune di Capraia e Limite – piazza 8 Marzo 1944 n. 7 – Capraia e Limite (FI)** con i seguenti orari:

PRIMA PROVA SCRITTA - ore 9:30

La prova consisterà nella redazione di un elaborato (tema o domande a risposta sintetica) sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

SECONDA PROVA SCRITTA – ore 11:30

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'aula di svolgimento della prova selettiva saranno ammessi in consultazione testi di legge esclusivamente per la seconda prova scritta, Non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse), per la prima prova scritta.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione .

PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30

Sarà cura dei candidati verificare, **a partire dal 1 Febbraio 2017**, la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete Civica del Comune di Capraia e Limite all'indirizzo <http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova orale

La prova orale si svolgerà il giorno **14 Febbraio 2017 ore 9:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Capraia e Limite – piazza 8 Marzo 1944 n. 7 – Capraia e Limite (FI)**.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente Avviso “**MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE**”.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione .

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio del Personale presso il Comune di Capraia e Limite, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Selezione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Capraia e Limite ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prove scritte e prova orale.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale e potrà essere utilizzata, per la Categoria ed il profilo professionale richiesto e le mansioni indicate, dall'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino per la copertura di posti con contratti di lavoro a tempo indeterminato. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato NON DETERMINA per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso assumerà servizio presso il Comune di Capraia e Limite.

La nomina del vincitore è subordinata al rispetto dalle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

La partecipazione alla Selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.

Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito del Comune di Capraia e Limite all'indirizzo <http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it/>.

INFORMATIVA (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione del vincitore del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Bugetti, Responsabile dell'Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale.

Capraia e Limite, 23 Novembre 2016.

Il Responsabile
Ufficio per la Gestione Associata
del Servizio Personale
Dott.ssa Luisa Bugetti (firmato digitalmente)

Al Responsabile
Ufficio per la Gestione Associata del Servizio Personale
C/o Comune di Capraia e Limite
Indirizzo

_____, il _____
(luogo) (data)

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
(cognome e nome) (comune e provincia di nascita) (data di nascita)

e residente a _____ Provincia di _____
(comune di residenza) (provincia di residenza)

in _____ n° _____, avente recapito, presso il
(indirizzo di residenza) (numero civico di residenza)

quale dovranno essere spedite le eventuali comunicazioni inerenti alla Selezione Pubblica, a _____
(comune di recapito)

Provincia di _____ in _____ n. _____,
(provincia di recapito) (indirizzo di recapito) (numero civico di recapito)

Tel. _____, posta elettronica _____
(prefisso e numero telefonico) (indicare eventuale indirizzo di posta elettronica)

C H I E D E

di partecipare alla Selezione pubblica indetta dal COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo **indeterminato tempo parziale a 27 ore di n. 1 dipendente** da inquadrare nella **categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Esperto/Istruttore Amministrativo"** da inserire nei Servizi Generali (Determinazioni n. 416 del 7/11/2016 e n. 448 del 23/11/2016).

A tal fine dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure, se del caso, di essere appartenente all'Unione Europea, o di essere tra le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994);
- b) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure: di non essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____;
- c) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- e) di essere esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- f) di essere in possesso del Diploma _____

(specificare)

conseguito il _____ presso _____;
(data conseguimento) (denominazione Istituto e luogo dell'Istituto)

- g) di avere nozioni della lingua _____ (indicare quale tra inglese o francese);
- h) di avere nozioni degli applicativi Microsoft Office e Open Office;
- i) di essere in possesso della patente di guida Categ. B;
- j) di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
- k) che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
- l) di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modificazioni ed integrazioni;
- m) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 come da ricevuta allegata alla presente domanda;
- n) di specificare il possesso, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94 del/dei seguenti titoli di preferenza: _____ (si veda l'allegato A) all'Avviso di Selezione);
- o) che quanto dichiarato nella presente domanda corrisponde a verità e che di ciò il sottoscritto si assume la totale responsabilità;

il sottoscritto/a

CHIEDE

inoltre che qualsiasi informazione relativa alla presente Selezione venga inviata al seguente recapito (**indicare solo se diverso da quello di residenza**) :

(indicare comune, provincia, indirizzo e numero civico)

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Il sottoscritto/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, presta il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Capraia e Limite, dei dati personali "sensibili" da utilizzare in relazione alla procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Il sottoscritto/a dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, pertanto, è consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al su citato DPR 445/2000.

Il sottoscritto allega alla presente:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale.

In fede

Allegato A)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA
(art. 5, comma 4, DPR 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).