



Unione di Comuni  
valdarno e valdisieve

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI REGGELLO

---

### AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Reggello intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 21/12/2012 in categoria "D" nel profilo di:

#### **"ESPERTO SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" CATEGORIA GIURIDICA "D.1"**

Il presente avvio di mobilità è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D con profilo professionale di "Esperto specializzato in attività amministrative e contabili";
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale.

La domanda di partecipazione, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00 o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., a mezzo P.E.C. all'indirizzo [comune.reggello@postacert.toscana.it](mailto:comune.reggello@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet dell'Unione dei Comuni e del Comune di Reggello ovvero entro e non oltre il giorno 16 dicembre 2016.**

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

---

*Comuni di Londa – Pelago – Pontassieve – Reggello - Rignano sull'Arno – Rufina – San Godenzo*

Codice Fiscale e P. IVA 06096360489 - Sede: Via Tanzini, 30 – 50060 Pontassieve FI

Tel. 0558360212-56 – Fax. 055 8360248

E-mail: [personale@uc-valdarno e valdisieve.fi.it](mailto:personale@uc-valdarno e valdisieve.fi.it) - PEC: [uc-valdarno e valdisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarno e valdisieve@postacert.toscana.it)

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

### COMUNE DI REGGELLO

---

#### Criteria di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, la cui data verrà comunicata ai candidati ammessi.

La graduatoria finale verrà compilata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) esito del colloquio   | FINO A 60 PUNTI |
| b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae | FINO A 30 PUNTI |
| c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire   | FINO A 10 PUNTI |

Costituiranno, titoli preferenziali:

- possesso del **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti; oppure laurea specialistica (DM 809/99) o magistrale (DM2 70/2004) equipollenti ai diplomi di Laurea sopra indicati. Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.**

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta dell'Ufficio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla sottoelencate condizioni:

- **Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Occupazionale;**
- **Effettiva possibilità di copertura del posto.**
- **Esito della procedura obbligatoria ex art. 34 bis comma D.Lgs 165/2001**

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI REGGELLO

---

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggello, Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 255 del 21/12/2012.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:

Simonetta Alberti te. 055/8669272-055/8360369

Angela Masi tel. 055/8360230

Reggello, li 16 novembre 2016

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Angela Masi





Unione di Comuni  
valdarno-**valdisieve**

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

### COMUNE DI REGGELLO

*Allegato 1*

FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

\_\_ SOTTOSCRITT

nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ in  
comunicazione \_\_\_\_\_ con recapito a cui inviare qualsiasi

N° telefono ( ) \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 16/11/2016 per la copertura di n.1 posto di "Esperto specializzato in attività amministrative e contabile" cat. D.1, a tempo pieno ed indeterminato, presso il **Comune di Reggello**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_

nel profilo professionale \_\_\_\_\_

categoria D.1 posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

3. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle esigenze familiari/personali:



Unione di Comuni  
valdarno e valdisieve

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

### COMUNE DI REGGELLO

---

4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.
  5. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_
  6. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato
  7. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.
  8. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente.
4. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_