



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 11/11/2016

Visto il D.Lgs. n.198/2006 (Codice Pari Opportunità);

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la nota n. 51991 del 10/10/2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato il ripristino dell'ordinario regime di collocamento per le Regioni Toscana e Lombardia e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 473 del 16/11/2016 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di cat. C - profilo professionale Istruttore amministrativo-contabile da assegnare all'Area Segreteria - Affari Generali;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006;

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art.1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella **categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile** o comunque denominato;
2. essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto,;
3. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

4. non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
5. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di istruttore (che sarà verificata in sede di visita medica ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
7. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Radicofani – Via Renato Magi, 50 53040 – Radicofani, **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 16/12/2016**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Radicofani, Via Renato Magi 59, 53040 – Radicofani (SI) con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Radicofani, Via Renato Magi 59, 53040 – Radicofani (SI);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Renato Magi, 59 negli orari di apertura;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.radicofani@postacert.toscana.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.
Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità per "Istruttore amministrativo contabile".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.



Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopraindicato. Non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante per le domande di ammissione trasmesse a mezzo Raccomandata A/R e quindi dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che, in caso di falsa dichiarazione -secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il possesso del titolo di studio richiesto;
- Eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali.
- Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.
- Di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
- Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

- Di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, no 165).
- Di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto;
- Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 4.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- nulla-osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso);
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000). Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3,

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la



domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART. 5- ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. no 445/2000.

ART. 6 -AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Radicofani www.comune.radicofani.siena.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, composta dal segretario Comunale dal Responsabile Area Segreteria-Affari Generali e dal responsabile dell'Area Finanziaria.

La selezione avverrà mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

profilo professionale da ricoprire;

2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Livello di conoscenza di elementi di contabilità pubblica finanziaria e gestionale degli Enti Locali;
- Livello di conoscenza della disciplina del pubblico impiego e procedimento amministrativo;
- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Motivazione al trasferimento;
- Capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciari.

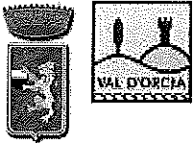
ART. 7 -SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA- GRADUATORIA

La data del colloquio verrà comunicata successivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla mobilità, con pubblicazione unicamente sul sito istituzionale del Comune di Radicofani nella sezione "Bandi e Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Radicofani la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet www.comune.radicofani.siena.it nella sezione "Bandi e Concorsi" e all'Albo pretorio on line.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo alla rispettiva Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Radicofani non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

ART. 8 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.radicofani.siena.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura.

L'assunzione, da parte del Comune di Radicofani, dei candidati idonei sarà inoltre vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di pareggio di bilancio (art.1 comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n.208).

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



Comune di Radicofani

Provincia di Siena



Via R.Magi, 59 – C.A.P. 53040 www.comune.radicofani.si.it Tel 0578 55905 – Fax 0578 55930

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Radicofani si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche in base alle eventuali assegnazioni a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001, come sopra indicato.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Radicofani

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto Responsabile del Servizio.

Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.radicofani.siena.it.

Radicofani, lì 16/11/2016

Il Segretario Comunale

Avv. Luigi Frallicciardi

