



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Prot. n. 11638

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ESECUTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA B1
AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO",
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO" UFFICIO PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come riformulato, da ultimo, dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 150/2009 relativo a "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".;

VISTO l'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, collocato all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010;

VISTA la deliberazione G.C. n. 175 del 05.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Dotazione organica del Comune di Montecarlo - Nuove determinazioni";

VISTA la deliberazione G.C. n. 176 del 05.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

VISTA la propria determina n. 149 dell'11.11.2016, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;

R E N D E N O T O

che il Comune di Montecarlo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di "Esecutore Tecnico" - Categoria giuridica B1, da assegnare all'Area "Gestione del Territorio".

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità, come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 costituisce pertanto condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di “Esecutore Tecnico” – Categoria giuridica B1 del CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie Locali, in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso;
- essere in possesso della licenza di scuola dell’obbligo;
- avere la patente di guida di tipo B;
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato il periodo di prova.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni- Autonomie Locali per la categoria B1.

Spettano inoltre, se in quanto dovuti, l’assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 – DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modulo quivi allegato, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, luogo, data di nascita e residenza, codice fiscale;
2. recapiti (indirizzo, telefono, e-mail, PEC) presso i quali deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
3. titolo di studio posseduto, istituto, anno di conseguimento e votazione;
4. l’Amministrazione di appartenenza, data di assunzione, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale;
5. eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni nella Cat. B;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità Giudiziaria che l’ha emessa, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, l’indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);
9. l’accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montecarlo;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando e, in particolare, la clausola che la stipula del contratto di lavoro con il Comune di Montecarlo è condizionata alla mancata copertura del posto oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
11. di aver richiesto il nulla-osta all'Amministrazione di appartenenza ovvero di essere in possesso del nulla-osta con parere favorevole ed incondizionato alla mobilità;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) la richiesta di nulla-osta al trasferimento inoltrato all'Amministrazione di appartenenza o il nulla-osta con parere favorevole ed incondizionato alla mobilità;
- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il perentorio termine delle **ore 13,00 del giorno 29 novembre 2016**, al seguente indirizzo: Via Roma 56, 55015 Montecarlo – LU, mediante:

- 1) PEC comune.montecarlo@postacert.toscana.it . Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- 3) servizio postale tramite RACC. A.R..

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R., rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Tecnico" – Cat. B1 ".



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza, non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute nel profilo oggetto del presente avviso, prima della data di pubblicazione dello stesso.

Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno svolte dalla Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti", comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010, alla cui specifica disciplina si rimanda per ogni utile riferimento e notizia.

Le operazioni di selezione si concluderanno nel termine fissato dalla Commissione.

ART. 6 – GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito la Commissione prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 9, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici.

Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio, come previsto dall'art. 4, comma 10, del ripetuto Regolamento per la disciplina dei concorsi, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

All'esito dei colloqui verrà espresso un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnato a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, e formulata la conseguente graduatoria di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

ART. 7 – CALENDARIO

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando, ivi compresa la data del colloquio, verranno pubblicate all'Albo On-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.montecarlo.lu.it.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a ciascun candidato della data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 8 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

In ogni caso la possibilità di assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 9 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 19672003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Montecarlo si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento della assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

ART. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.montecarlo.lu.it, nella Sezione "Bandi e Concorsi".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, telefono: 0583 229724 – 0583 229730.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di Montecarlo ed è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.montecarlo.lu.it.

Montecarlo, 14 novembre 2016.



Titolare dell'Area
Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Cinzia Carrara