



## COMUNE DI IMPRUNETA

### AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo indeterminato di due posti di “Specialista in attività amministrative” Cat. D1 mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

oooooooooooooooooooo

Il Comune di Impruneta intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 2 posti a tempo pieno nel profilo di “Specialista in attività amministrative” **Cat. D1 o equivalente.**

#### Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica “D1” del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

#### Domanda di partecipazione

I dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio cultura, comunicazione, sviluppo e servizi generali: Piazza Buondelmonti,41 - piano terra – Impruneta

Mattina	08.30/13.00	lunedì, martedì, giovedì e venerdì
Pomeriggio	15.00/18.00	giovedì

- inoltrata a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Impruneta – Ufficio Direzione Piazza Buondelmonti, 41 50023 Impruneta

- inoltrata (firmata digitalmente o firmata e scansionata) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.impruneta@postacert.toscana.it](mailto:comune.impruneta@postacert.toscana.it)
- inoltrata (firmata e scansionata) mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [urp@comune.impruneta.fi.it](mailto:urp@comune.impruneta.fi.it)

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore **13,00 del giorno 23/12/2016**.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, per le domande inoltrate mediante il servizio postale, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato a pena di esclusione.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) eventuale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **Modalità procedurali**

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato e di un eventuale colloquio finalizzato ad accertare l'esperienza utile ai fini della copertura del ruolo richiesto, nonché le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno la data e l'ora dell'eventuale colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo internet [www.comune.impruneta.fi.it](http://www.comune.impruneta.fi.it) **dal giorno 28.12.2016** e comunque almeno 5 giorni prima della data prevista per l'eventuale colloquio.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità per qualsiasi ragione ritenuta opportuna in funzione della salvaguardia dell'interesse pubblico e qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità e l'attitudine richieste, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere al trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Impruneta intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Impruneta.
- c) all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165

### **Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale di Impruneta si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche in base alle eventuali assegnazioni a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001, come sopra indicato.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

Per ulteriori informazioni contattare:

Il sig. Fabio Valdiserri – Ufficio Direzione (tel: 055 2036456 - fax: 055 2036467 - email: [f.valdiserri@comune.impruneta.fi.it](mailto:f.valdiserri@comune.impruneta.fi.it))

La sig.ra Stefania Ciappi – Ufficio Direzione (tel: 055 2036447 - fax: 055 2036467 - email: [s.ciappi@comune.impruneta.fi.it](mailto:s.ciappi@comune.impruneta.fi.it) )

Impruneta, 23/11/2016

F.to Il Segretario Generale  
Dott.ssa Samantha Arcangeli

//La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per l'eventuale copertura, nei ruoli organici del Comune di IMPRUNETA, del posto di "**Specialista in attività amministrative**" **Cat. D1 o equivalente** con contratto a tempo pieno e indeterminato. A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

**A)** di essere attualmente in attività di servizio presso la seguente Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa

\_\_\_\_\_

**tipo di rapporto**                      **indeterminato**                      **dal** \_\_\_\_\_

**profilo professionale** \_\_\_\_\_

**part-time**                      **NO**                      **SI**                      ( **se** **si** **specificare** **il** **tipo**)

\_\_\_\_\_

**B)** di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (*in caso contrario, specificare*):

---

---

**C)** di non avere procedimenti disciplinari in corso (*in caso contrario, specificare*):

---

---

**D)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (*in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza*):

---

---

**E)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

**F)** di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura di mobilità.

**G)** che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs 196/2003.

**Allegati:**

CURRICULUM VITAE (obbligatorio)

COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ  
(obbligatorio)

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---