

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CONTABILE" PER IL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 264 del 11/11/2016;

Rende noto

che il Comune di Casciana Terme Lari intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" - con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" di cui al vigente C.C.N.L.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "C";
- il titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore con corso di studi minimo di 5 anni;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore amministrativo-contabile" o equivalente, in servizi di front-office;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("C") e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- 7) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore amministrativo-contabile" o equivalente, in servizi di front-office;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di identità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

1. mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
2. mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
3. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
4. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo- contabile" per il Comune di Casciana Terme Lari.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro il giorno 12 dicembre 2016**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "C";
- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore amministrativo-contabile" in servizi di front office;
- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio;
- Max punti 10 per i titoli, da valutare con riferimento al curriculum e alla esperienza lavorativa nell'ambito di servizi di front-office, secondo il seguente criterio:
 1. esperienza lavorativa da 2 a 5 anni: fino a punti 3
 2. esperienza lavorativa da 5 a 10 anni: fino a punti 6
 3. esperienza lavorativa di oltre 10 anni: fino a punti 10

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione dei conflitti
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- regolamenti comunali;
- nozioni di diritto penale;
- attività amministrativa del codice della strada;
- nozioni di contabilità degli enti locali;
- normative relative all'esercizio caccia;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- normativa inerente il diritto ambientale;
- materia veterinaria di interesse comunale;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 16 dicembre 2016 alle ore 9,00** presso il Comune di Casciana Terme Lari – Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 Casciana Terme Lari.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Laverti Liana - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299599-0587/299549.

Pontedera, 11/11/2016

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
firmato digitalmente
Dott. Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
 Via Brigate Partigiane n. 4
 56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
 a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
 _____ n° ____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. "C", profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile" per il Comune di Casciana Terme Lari.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
 assunzione avvenuta in data _____
 con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
 equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
 categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____ ;

6) di possedere un'esperienza professionale documentata non inferiore a due anni con il profilo di "Istruttore amministrativo-contabile" o equivalente in servizi di front-office;

7) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale" dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla-osta al trasferimento;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.