



COMUNE DI BUGGIANO  
PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" –  
CATEGORIA C – A TEMPO PARZIALE 30 ore settimanali

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
mercoledì 21 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 08 novembre 2016 relativa alla modifica della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016/2018 e al Piano Annuale delle assunzioni per l'anno 2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 103 del 19 novembre 2016 di indicazione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale 30 ore settimanali** (83,33%) (Cat. C del CCNL 31/03/99 del comparto Regioni ed Autonomie Locali) **dei Servizi Finanziari**.

### REQUISITI DI ACCESSO:

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto **di lavoro a tempo indeterminato**, di **categoria C** o corrispondente, e indipendentemente dalla posizione economica, **in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni** sulla base della vigente normativa;
- b) essere in possesso di **nulla osta dell'amministrazione di appartenenza**, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- c) **non avere procedimenti disciplinari** in corso;
- d) **non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali);
- e) essere in possesso dell'**idoneità psicofisica** alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da coprire.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **MANSIONI ED ATTITUDINI:**

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Istruttore Amministrativo Contabile con gestione dei procedimenti attinenti il Settore Economico Finanziario.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza del Settore: armonizzazione dei sistemi contabili, disciplina della fatturazione elettronica e dello split payment, procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, tributi comunali e loro riscossione;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda, redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata entro e **non oltre il giorno 21 dicembre 2016** attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Buggiano negli orari di apertura (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì (08,30-13,00) ; sabato 8,30-12.00);

- per posta a mezzo raccomandata. **La domanda dovrà pervenire entro il termine sopra specificato (NON farà fede la data del timbro postale)**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del bando, anche se spedite nel termine indicato;

- da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata:

[certificata@pec.comune.buggiano.pt.it](mailto:certificata@pec.comune.buggiano.pt.it). Se il candidato utilizza una casella di posta elettronica non certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Buggiano. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Il candidato deve **obbligatoriamente allegare** alla domanda:

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

- **il proprio curriculum formativo e professionale,**

- **nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, oppure l'impegno a produrlo** entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Dal curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, devono risultare il profilo posseduto, i servizi e settori presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità

professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel modello allegato non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Buggiano provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## **SELEZIONE:**

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La **convocazione ai colloqui** avverrà prioritariamente tramite email, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

La convocazione potrà avvenire anche tramite telegramma.

L'amministrazione si riserva in ogni caso a suo esclusivo e discrezionale giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire.

La presente selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare o di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

## **NORME FINALI:**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente bando nonché, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in caso di eventuale assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del dlgs 165/01 (procedura di mobilità di personale pubblico in disponibilità, avviata in data 19 novembre 2016), o in conseguenza di mutati limiti normativi o di mutate esigenze organizzative.

**La stipulazione del contratto individuale di lavoro è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente; ove ciò non avvenga il Comune di Buggiano si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione del candidato.**

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: [www.comune.buggiano.pt.it](http://www.comune.buggiano.pt.it)) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione *Amministrazione trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*. Ogni altra informazione può essere richiesta al Settore Economico Finanziario del Comune di Buggiano, tel 0572/317123, e-mail [personale@comune.buggiano.pt.it](mailto:personale@comune.buggiano.pt.it).

Ai sensi della legge 7.08.1991, n. 241, responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buggiano; responsabile del trattamento è il sottoscritto, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Buggiano, li 21 novembre 2016

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
*Rag. Carlo Cappelli*  
*Firmato digitalmente*

**Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo parziale 30 ore settimanali di “Istruttore Amministrativo Contabile” (cat. C CCNL 31/03/1999).**

Il/La sottoscritto/a

.....  
con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile dei Servizi Finanziari (cat. C CCNL 31/03/1999) a tempo parziale 30 ore settimanali, indetta con determinazione n. 103 del 19 novembre 2016,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. che le proprie generalità sono:

Cognome ..... Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Comune di residenza ..... Via e n. civico.....

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico .....

Indirizzo di posta elettronica

.....  
2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Buggiano non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di .....

..... (cat. C / posizione economica.....)

presso..... dal .....

4. di essere in possesso del titolo di studio di .....

.....  
conseguito presso .....

il ..... con votazione di .....

5. di possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile dei Servizi Finanziari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

6.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari o penali in corso

*oppure*

di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali in corso:

.....  
7.  di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Buggiano della propria amministrazione di appartenenza (allegato);

*oppure*

di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento della propria amministrazione di appartenenza entro il termine ritenuto congruo dal Comune di Buggiano.

8. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo  
..... dal ..... al  
.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo  
..... dal ..... al  
.....

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo  
..... dal ..... al  
.....

9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

10. di autorizzare fin d'ora l'amministrazione del Comune di Buggiano alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega:

- Curriculum formativo e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutti gli altri elementi utili relativi all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire), datato e sottoscritto.
- Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Data.....

Il richiedente (firma leggibile)

.....