



Comune di Scarperia e San Piero  
Provincia di Firenze  
*Settore Servizi Finanziari*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**AI SENSI ART. 30 D.LGS. N. 165/2001**  
**PER N. 1 POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C**

(pubblicato sul sito [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it))

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione n. 498 del 12/10/2016, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di Scarperia e San Piero, per la copertura di **n. 1 posto di "Esperto Amministrativo" categoria giuridica C** - da destinare al Settore Servizi Amministrativi.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria, sarà eventualmente effettuata solo a conclusione della procedura di ricollocamento del personale provinciale in soprannumero per la Regione Toscana ed è inoltre subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella medesima categoria giuridica C e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto;
- b) avere conseguito il diploma di maturità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- c) essere in possesso della patente di guida veicoli di categoria "B", in corso di validità;
- d) per le finalità di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004:
  - essere dipendente di ente o amministrazione sottoposto ad un regime assunzionale vincolato;
  - se sussiste la casistica, essere dipendente di ente locale sottoposto al rispetto del patto di stabilità interno, che deve essere stato rispettato nell'anno precedente;
- e) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole al trasferimento;
- f) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- g) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici; idoneità psico-fisica all'impiego; ecc.);

- i) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato con la lettera e) – parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

## 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, con data e firma leggibile, **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** predisposto da questo Ente, allegato al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione devono **pervenire** al Comune di Scarperia e San Piero, **entro il termine perentorio del giorno 14/11/2016**. Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale, quindi le domande dovranno arrivare al Comune di Scarperia e San Piero entro la data sopra indicata.

Le domande possono essere presentate:

- alla sede di Scarperia Via dei Bastioni n. 3 (tel. 055 843161) all'Ufficio Protocollo dal lun. al sab. ore 9.00/13.00, giov. anche ore 15.00/17.30 oppure all'Ufficio Relazioni con il pubblico nei giorni mar.-mer.-ven.–sab. ore 9.00/ 13.00, gio. ore 15.00/17.30;
- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Scarperia e San Piero Via dei Bastioni n. 3 cap. 50038 Scarperia e San Piero (FI) indicando sulla busta "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità Esperto Amministrativo";
- via fax al n. 055 846509;
- tramite P.E.C. da casella di posta elettronica certificata, con allegati contenuti nel messaggio firmati digitalmente, all'indirizzo:  
comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it

Alla domanda deve essere allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR n. 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il **curriculum professionale firmato**, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti del parere favorevole al trasferimento;
- mancanti delle dichiarazioni necessarie per le finalità di cui all'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004, lettera d) del presente avviso.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Scarperia e San Piero, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

### 3 – CRITERI VALUTAZIONE REQUISITI E PUNTEGGI

Criteria di selezione	Modalità di individuazione del punteggio	Massimo punteggio
Anzianità di servizio	punti 0,2 per ogni anno di servizio presso amministrazioni pubbliche con inquadramento professionale corrispondente al posto da ricoprire, vedi punto 1 lett. a) del bando. Sul totale del punteggio non si valutano le porzioni inferiori a 12 mesi.	punti 2
Situazione familiare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per ogni figlio convivente a proprio carico punti 0,1</li> <li>2. Presenza nel proprio nucleo familiare di anziani non autosufficienti o di disabili gravi punti 0,2</li> <li>3. Nucleo familiare monoparentale con figli conviventi a proprio carico punti 0,2</li> </ol>	punti 1
Avvicinamento alla propria residenza: valutazione del disagio dovuto alla pendolarità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chilometri percorsi per recarsi da casa al lavoro: punti 0,8 al candidato con maggiore distanza dal luogo di lavoro, in proporzione per gli altri</li> <li>2. Difficoltà o impossibilità di fruire di mezzi di trasporto pubblici: massimo 0,2 punti</li> </ol>	punti 1
Curriculum personale		punti 1
Titolo di studio	in proporzione al voto conseguito	punti 1
Colloquio		punti 30

### 4 – COLLOQUIO

Per verificare la capacità di svolgimento delle mansioni, i candidati dovranno sostenere un colloquio. Il colloquio, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione, sarà volto ad accertare le conoscenze del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere i problemi.

Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:

- ordinamento delle autonomie locali (D.L.vo n. 267/2000 e successive modificazioni);
- procedimento amministrativo, accesso agli atti e accesso civico (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni);
- norme in materia di tutela dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni) e di amministrazione trasparente (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni);
- norme in materia di servizi demografici (Anagrafe della Popolazione; Stato civile; Statistica);
- norme in materia elettorale (elettorato attivo e passivo).

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi **il giorno 21/11/2016, alle ore 10.00, presso la sede municipale di Scarperia – Via dei Bastioni n. 3**, muniti di valido documento di riconoscimento. L'eventuale modifica della data della prova, sarà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it) (sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso").

La Commissione Esaminatrice, composta da tre dipendenti del Comune di Scarperia e San Piero, disporrà, per il colloquio, di un punteggio massimo di PUNTI 30, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica. Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere la votazione di almeno 21.

### 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio dei requisiti (titoli) e del voto conseguito nel colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze indicate dall'art.

11 del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego del Comune di Scarperia e San Piero. La stessa è finalizzata unicamente alla copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Scarperia e San Piero prima della pubblicazione del presente avviso.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scarperia e San Piero, all'indirizzo [www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it](http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it) che avverrà entro i trenta giorni successivi alla data del colloquio. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune di Scarperia e San Piero nel suddetto periodo, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento al recapito indicato al successivo punto 7.

#### 6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI

L'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto di lavoro, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. In caso di difformità fra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Qualora si riscontrassero falsità i reati saranno penalmente perseguiti.

#### 7 - NORME DI CHIUSURA

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure di assunzione, senza che alcuno dei concorrenti possa vantare diritti o aspettative.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la mobilità qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con le disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o di vincoli assunzionali.

Inoltre, essendo la mobilità volontaria tra enti una cessione contrattuale, la procedura non potrà concludersi positivamente qualora l'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato in esito al presente avviso rifiuti il proprio assenso al trasferimento.

La presente mobilità viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione ed alle disposizioni di legge.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Responsabile del procedimento è Poli Marta, in servizio all'Ufficio Personale del Comune, orario al pubblico: mar. e ven. ore 9.00/13.00 gio. ore 15.00/17.30 - telefono n. 055 8431604, fax 055 846509, e-mail personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it.

Le informazioni, i documenti e gli stampati relativi al presente procedimento sono reperibili presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico e Ufficio Personale dell'Ente agli indirizzi e negli orari indicati nel presente bando.

Allegati:

1. modulo domanda;
2. elenco dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
3. informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Scarperia e San Piero, 14 ottobre 2016

Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari  
f.to Alessandra Borghetti

**DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA "ESPERTO AMMINISTRATIVO"  
categoria giuridica C**

Spett.le COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO  
Via dei Bastioni n. 3  
50038 Scarperia e San Piero (FI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con recapito a cui inviare qualsiasi  
comunicazione \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Esperto Amministrativo" - categoria giuridica C, indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. 498 del 12/10/2016.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'ente .....  
....., inquadrato/a nella categoria giuridica C, posizione  
economica ..... profilo professionale .....
2. di avere conseguito il diploma di maturità in .....  
con la seguente votazione ...../.....;
3. di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "B", rilasciata da  
..... il ..... con validità fino al .....
4. per le finalità di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 (barrare anche il secondo  
caso se dipendente di ente locale soggetto al patto di stabilità):
  - di essere dipendente di ente o amministrazione sottoposto ad un regime  
assunzionale vincolato;
  - di essere dipendente di ente locale sottoposto al rispetto del patto di stabilità interno  
che risulta rispettato nell'anno precedente;
5. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole alla  
mobilità;
6. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che  
importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di  
reclutamento del personale negli enti pubblici;
7. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la  
pubblica amministrazione;
8. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti  
politici; idoneità psico-fisica all'impiego; ecc.);
9. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio  
antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), vedi punto 1 lett. a) del bando, con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale, svolto precedentemente al servizio attuale, specificare la percentuale):

Ente	Profilo professionale	Categoria/ posizione economica	Periodo di servizio dal - al	% Part- time

12. che nel proprio nucleo familiare anagrafico sono presenti le seguenti situazioni che danno titolo a punteggio:

- presenza di n. .... figli conviventi a proprio carico;
- presenza di anziano non autosufficiente o disabile grave;
- nucleo familiare monoparentale con figli conviventi a proprio carico;

13. disagio da pendolarità:

- numero di chilometri da percorrere per recarsi da casa al lavoro (Km totali andata e ritorno) .....
- sede dell'attuale lavoro servita da mezzi di trasporto pubblico: si  no  (barrare il caso che ricorre) e descrivere altre eventuali difficoltà: .....

14. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina di cui all'Allegato 2 del bando: .....

15. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare tale trattamento.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza;
2. Curriculum professionale;
3. Copia documento di identità;
4. ....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Qualora gli spazi del presente modulo non siano sufficienti possono essere utilizzati fogli in carta libera da firmare ed unire a questo documento.



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO  
Provincia di Firenze

**TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA** (Allegato 2)

A parità di merito sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Scarperia;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO  
Provincia di Firenze

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 D.L.vo N. 196/2003** (Allegato 3)

- Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'istruttoria del procedimento amministrativo ed alle finalità ad esso strettamente connesse;
- il conferimento dei dati è obbligatorio/facoltativo/facoltativo ma necessario ed indispensabile per l'istruttoria della pratica;
- i dati non verranno diffusi e non verranno comunicati a terzi, salvo i casi di chi ne ha diritto in base a norme di legge o di regolamento;
- il trattamento dei dati verrà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11, D.lgs. n. 196/2003, le operazioni previste dall'art. 4 comma 1, lett. a), indispensabili al trattamento in questione. Quanto sopra avverrà nel rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie e nei limiti di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 196/2003;
- chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati, con le modalità e termini previsti dall'art. 7 (riportato integralmente di seguito);
- titolare del trattamento dati è il Comune di Scarperia e San Piero; l'incaricato del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Poli Marta, reperibile presso la sede Comunale in Scarperia e San Piero via Dei Bastioni n. 3, Ufficio Personale, telefono 0558431604, fax 055846509, orario al pubblico martedì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30.

**Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.