COMUNE DI SUVERETO

Provincia di Livorno

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE

Servizio Personale

Tel. 0565 829923 Fax 0565 828002

E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER COLLOQUIO E CURRICULUM PER LA COPERTURA EVENTUALE DI UN POSTO DI SPECIALISTA AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (CATEGORIA D) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE/TRIBUTI

==========

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 15/02/2016 ad oggetto "Rilevazione eccedenze di personale e programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 - provvedimenti";

Visti i commi 424 e 425 dell'art. 1 della legge n. 190 del 23.01.2014;

Vista la circolare n. 1/2015 contenente le "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 230, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/30.3.2001;

Vista la propria determinazione n. 312 del 19/08/2016, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

Visto l'art. 42 ter del Regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici, approvato con D.G. n. 85 del 14/08/1998 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna per colloquio e curriculum rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/30.3.2001, sottoposte a vincoli assunzionali, per l'eventuale copertura di un posto vacante di Specialista ai servizi amministrativi presso l'Area Amministrativa – Contabile, condizionata alla dichiarazione di vacanza del posto in oggetto, nonché al termine della procedura di ricollocamento del personale di area vasta.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Suvereto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Al suddetto profilo professionale è attribuita la categoria D.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito dell'eventuale perfezionamento della cessione del contratto al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI

Possono accedere alla procedura esplorativa di mobilità quanti, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:
- qualifica di dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/30.3.2001, sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, con profilo professionale di "specialista ai servizi amministrativi" o analogo, Categoria D;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

Le sanzioni derivanti da procedimenti disciplinari, irrogate nei 5 anni di servizio antecedente il termine di scadenza delle domande, da indicare nella domanda di mobilità, danno luogo, a valutazione dell'Ente interessato, ad una penalizzazione nel punteggio conseguito, nel limite di una riduzione massima del 25% dello stesso.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet http://suvereto.etrasparenza.it/pagina640_concorsi-attivi.html deve comunque riportare la dizione dell'Avviso esplorativo di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n°445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:
a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative al concorso, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
b) Amministrazione di appartenenza;
c) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

d) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
e) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
f) non avere riportato sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando o, in caso positivo, indicando quali;
g) non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 26 SETTEMBRE 2016**, secondo una delle seguenti modalità:

direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suvereto: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve, oppure

a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI SUVERETO — Servizio Personale – Piazza dei Giudici n.3 — 57028 Suvereto (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Avviso esplorativo di mobilità per la copertura eventuale di un posto di specialista ai servizi amministrativi". In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
• inviare il modello di domanda di partecipazione alla mobilità esterna come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
• inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla mobilità.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura:

copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il candidato farà riferimento anche alla propria situazione familiare.
Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.
Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.
Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura esplorativa di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante colloquio, volto a valutare la preparazione professionale specifica per il posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.
Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.
Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
L'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
La legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Gestione economica e giuridica del personale dipendente;
Nozioni di contabilità degli enti locali e dei tributi comunali;
Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
Conoscenza delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.

La graduatoria sarà stabilita in base alla valutazione fornita dalla Commissione in seguito all'effettuazione del colloquio e, solamente in caso di parità di valutazione, in base a quanto dichiarato nella richiesta di mobilità in relazione a:
a) titoli professionali attinenti la qualifica funzionale ed il profilo professionale;
b) residenza;
c) anzianità di servizio;
d) situazione familiare.

A ciascuno dei punti sopra riportati sarà attribuito un punteggio che non potrà essere superiore alle percentuali di seguito riportate:
a) titoli professionali fino ad un massimo del 50%;
b) residenza fino ad un massimo del 10%;
c) anzianità di servizio fino ad un massimo del 15%;
d) situazione familiare fino ad un massimo del 25%.
Residenza: punto di riferimento di questo elemento è la distanza intercorrente tra il Comune (o frazione) di residenza del dipendente ed il Comune (o frazione) ove presta servizio.
Il punteggio risulterà moltiplicando il numero dei chilometri che separano i due Comuni (o frazioni) ed il coefficiente fisso 0,2.
Condizioni familiari: vengono presi in considerazione i carichi dei nuclei familiari, sia legittimi che di fatto, da documentare con atti di stato civile o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. A ciascun componente il nucleo familiare viene attribuito il seguente punteggio:
- Coniuge o convivente: punti 4;
- Figli minori di 14 anni: punti 4;
- Figli maggiori di 14 anni: punti 2.

La mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minorenni comporta l'ulteriore attribuzione di punti 3.
L'assistenza continua di un parente o affine entro il terzo grado portatore di handicap, convivente dà diritto alla precedenza (art. 33, 5° comma, Legge 5 febbraio 1992 n.104).

Titoli professionali:

- Il curriculum professionale viene valutato fino ad un massimo di punti 5;
- Abilitazione all'esercizio di professioni attinenti il profilo professionale interessato: punti 1;
- Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno, a concorsi per la qualifica funzionale interessata: fino ad un massimo di punti 4.

Anzianità di servizio:

Il punteggio viene ottenuto moltiplicando per il coefficiente fisso di 0,5 gli anni di servizio nella qualifica funzionale posseduta al momento della richiesta di trasferimento. I periodi di durata pari a 6 mesi saranno valutati come anno intero, non saranno valutati periodi inferiori a 6 mesi.

Le sanzioni irrogate nei 5 anni di servizio antecedente il termine di scadenza delle domande, danno luogo, a valutazione dell'Ente interessato, ad una penalizzazione nel punteggio complessivo conseguito, nel limite di una riduzione massima del 25% dello stesso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite a mezzo del sito Internet del Comune di Suvereto http://suvereto.etrasparenza.it/pagina639_bandi-di-concorso.html, rispettivamente nella sezione Avvisi e nella sezione Esiti. La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità sarà pubblicata su detto sito Internet entro i tre giorni antecedenti il colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

ASSUNZIONI

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà il nullaosta definitivo di trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo seguendo l'ordine della graduatoria.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

L'eventuale assunzione, subordinata comunque alla vacanza del posto in oggetto nonché al termine della procedura di ricollocamento del personale di area vasta, sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative a tale momento in vigore.

Il presente avviso non fa comunque sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Suvereto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale al numero 0565/829923.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è il dott. Marco Doria (m.doria@comune.suvereto.livorno.it).

IL RESPONSABILE DI AREA
(Vania Bianchi)