



Provincia di Arezzo

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA TEMPORANEA COPERTURA, MEDIANTE COMANDO, DI UN POSTO DI CATEGORIA B3 - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO

IL COMUNE DI CORTONA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 18/02/2016 la quale prevede l'assunzione di un Collaboratore Professionale Amministrativo, categoria B3, e, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n° 131 del 29/07/2016 la quale, considerato che non sono ancora terminate le procedure di mobilità riservate al personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, così come previste dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 14/09/2015, nelle more del completamento delle suddette procedure, dispone l'attivazione di un periodo di comando, revocabile qualora siano attivabili altre modalità di reclutamento definitivo da parte dell'amministrazione.

VISTA la determina dirigenziale n° 651 del 17/08/2016 e la n° 689 del 22/08/2016;
VISTE le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni – Autonomie Locali;
VISTI il D. Lgs. n. 165/01; la L. n. 125/91; il D. Lgs. 267/2000;
VISTO il DPR n. 445/00, nonché il D. Lgs. 196/2003;
VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
ACCERTATA la vacanza del posto e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che si intende attivare un periodo di **assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies**, del T.U.P.I. di n° 1 unità di **profilo amministrativo** appartenente alla **categoria B3** del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, da destinarsi all'Area Amministrativa, per un periodo presunto di un anno.

È, pertanto, indetta una selezione relativa alla procedura di comando, la quale avverrà in analogia con presupposti, criteri e modalità previsti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi per le procedure di mobilità esterna del Comune di Cortona di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 114 del 13/09/2012;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con profilo amministrativo o equivalente; sono considerati equivalenti, ai fini dell'ammissione alla valutazione, le figure di categoria B3 con profilo professionale di tipo amministrativo/contabile; non sono equivalenti figure con profilo tecnico, educativo, sociale;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi secondo il modello allegato all'avviso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- i dati personali;

- b) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- c) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm.;
- d) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- f) il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- h) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

La domanda, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata **direttamente** all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13 CAP 52044, o, infine, mediante **PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it. Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione **"Selezione cat. B"**. Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Il termine per la presentazione delle domande è giovedì **15/09/2016**. Per la validità farà fede la data di inoltro del timbro postale o dell'ufficio protocollo per consegna a mano o di ricevuta di consegna per la PEC.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e dei titoli di studio posseduti.

PROCEDURA SELETTIVA

Dopo un esame preliminare della domanda presentata i candidati potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, ammessi ad un eventuale successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune richiederà l'autorizzazione all'assegnazione in comando all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione, è facoltà dell'amministrazione decidere di non dare corso all'assegnazione temporanea.

L'Amministrazione non procederà all'attivazione di detto comando qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Si precisa, inoltre, che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie.

Il Comune si riserva comunque di non procedere all'attivazione del comando qualora subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano nuovi vincoli legislativi e/o finanziari, nonché di revocarlo qualora siano attivabili altre modalità di reclutamento definitivo da parte dell'amministrazione.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dell'eventuale colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cortona all'indirizzo <http://www.comunedicortona.it>. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Cortona, lì 22/08/2016

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Paola Riccucci