



COMUNE DI GAMBASSI TERME

Provincia di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

COMUNE DI MONTAIONE

Provincia di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

**AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE,
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO,
DELLA CATEGORIA C
ISTRUTTORE ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto il Piano occupazionale 2016 – 2018, giusto atti deliberativi n. 18 del 01.03.2016 e n. 83 del 17.11.2016 della Giunta comunale del Comune di Gambassi Terme;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Gambassi Terme;

In esecuzione alla determinazione n. 506 R.G. del 30 nov. 2016 dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso esplorativo di selezione pubblica per mobilità volontaria disciplinata con le modalità indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, della categoria C, Istruttore addetto ai servizi amministrativi e generali, vacante nella dotazione organica del Comune di Gambassi Terme, attualmente assegnato all'Ufficio Comune Servizio Affari Generali dei Comuni di Gambassi Terme e Montaione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

1. – ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, SOTTOPOSTA A VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ED IN REGOLA CON LE PRESCRIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON GLI OBIETTIVI LEGISLATIVI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DELLA SPESA;
- 2- ESSERE COLLOCATI NELLA STESSO PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA DEL POSTO DA RICOPRIRE;
3. – AVERE ESPERIENZA LAVORATIVA IN UFFICI ADDETTI ALLA SEGRETERIA ED APPALTI DEGLI ENTI LOCALI;
4. – DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE;
5. – POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA VALIDA PER LA CATEGORIA "B";
6. – IDONEITA' FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI DELLA POSIZIONE OPERATIVA CHE TRATTASI (questa verrà accertata dall'Amministrazione comunale prima della assunzione);
7. - ESSERE IN POSSESSO DELLA AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO O ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITA' AL TRASFERIMENTO, RILASCIATA DALLA PROPRIA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;



COMUNE DI GAMBASSI TERME – via Garibaldi 7 - 50050 GAMBASSI T. (FI)

codice fiscale e partita IVA 01141070480

e-mail: affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it - pec: comune.gambassi-terme@postacert.toscana.it

Tel.: 0571-638224 - Fax: 0571-638633





UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i concorrenti devono presentare domanda, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente bando, indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali, Comune di Gambassi Terme, Via G. Garibaldi n. 7 - 50050 Gambassi Terme (FI), e debitamente firmata a pena di esclusione, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito anche telefonico (qualsiasi variazione successiva dovrà essere tempestivamente comunicata con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda);
- 2.- l'Ente di appartenenza, riportando l'esatta posizione giuridico funzionale nonché economica di inquadramento assegnata (indicare categoria contrattuale, qualifica professionale, posizione economica);
3. - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati della Unione Europea (salvo le eccezioni di legge);
4. - il Comune ove risultano iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. - di non riportato sanzioni disciplinari superiori alla "censura" e di non avere sanzioni disciplinari in corso.
6. - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali in corso;
7. - per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. - il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni della posizione operativa offerta;
9. - il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti italiani;
10. - il possesso della patente di guida di cat. "B";
11. - l'eventuale esistenza di situazioni che danno diritto alla preferenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. - Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
2. - Autorizzazione dell'Ente di appartenenza alla mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (carta semplice).
3. - Curriculum vitae, datato e firmato, nel quale indicare:
 - i titoli di studio conseguiti (indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza);
 - la formazione ed i titoli formativi acquisiti in ambito lavorativo;
 - il servizio prestato alle dipendenze di Comuni, Province e Regioni o altre Amministrazioni pubbliche;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il bando viene pubblicato dal 1 Dic. 2016 al 31 Dic. 2016.

Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati devono pervenire a questa Amministrazione comunale entro le ore **13:00** del giorno **2 GENNAIO 2017**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune di Gambassi Terme (orario apertura: 09:00 - 13:00 nei giorni feriali dal lunedì al sabato);
- inoltrata a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Gambassi Terme – Ufficio Comune Servizio Affari Generali - Via G. Garibaldi n. 7 – 50050 Gambassi Terme (FI).
- inoltrata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.gambassi@postacert.toscana.it
- inoltrata (firmata e scansionata) mediante posta elettronica al seguente indirizzo: urp@comune.gambassi-terme.fi.it

Si precisa che qualunque sia la modalità le domande dovranno pervenire entro il termine indicato, a pena di esclusione; per le domande inoltrate mediante il servizio postale si ricorda che non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.



**UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione, e quindi non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi sopra riportati;
- la mancanza della firma di sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora indicati;

I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedure, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

CONVOCAZIONE

La convocazione dei candidati al colloquio selettivo avverrà mediante apposito avviso da pubblicare nel sito internet di questo Ente, da effettuarsi almeno 7 giorni prima della data indicata.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Gambassi Terme all'indirizzo <http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I colloqui, l'attribuzione dei punteggi e la graduatoria finale sono effettuati dal Responsabile del servizio ove è collocato il posto da ricoprire. Questi è coadiuvato da un dipendente designato dallo stesso, che cura l'istruttoria e la compilazione del verbale.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La valutazione degli elementi oggettivi e soggettivi, avviene secondo i seguenti criteri e con l'attribuzione dei seguenti punteggi.

Mobilità Esterna (da altro Ente)	
Valutazione curriculum	Punti
<p>1. La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curricula ed a seguito di un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolar modo, nella valutazione si tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire; - b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale; - c) dei titoli di studio e di specializzazione; - d) delle motivazioni professionali e delle conoscenze operative emerse nel colloquio. <p>Del risultato dell'analisi comparata di ciascun curriculum professionale in relazione al posto da ricoprire, si dà atto nel provvedimento finale di scelta del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto.</p> <p>2. Con la valutazione sono attribuiti fino ad un massimo di 20 punti. Prima di procedere dell'esame delle richieste pervenute, potrà essere definito, se ritenuto necessario, quale punteggio attribuire ad ognuna delle voci di cui alle sopra riportate lettere a),b),c),d) nel limite complessivo di 20 punti.</p>	20
A parità di punteggio complessivo precede:	





UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

- 1) chi, a seguito della mobilità, si ricongiunge al proprio nucleo familiare con residenza nel comune di Gambassi Terme o in uno dei comuni direttamente confinanti; in subordine, chi ha figli con handicap e successivamente chi ha più figli di età inferiore ai dieci anni;
2) il più anziano di età.

MODALITA' OPERATIVE

L'Ente ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando, nonché di modificare o revocare lo stesso, senza che da parte dei candidati possano essere vantati diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità per qualsiasi ragione ritenuta opportuna in funzione della salvaguardia dell'interesse pubblico e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi le professionalità e le attitudini richieste, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Ente, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il candidato selezionato:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto di diritto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di inidoneità.
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/2001.

L'Ente ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori anche richiedendo agli stessi, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui gli stessi siano già in possesso.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio di 30 giorni, comunicato all'interessato dall'Amministrazione Comunale, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza.

Nel caso di rinuncia o decadenza procederà allo scorrimento della graduatoria; la graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Gambassi Terme, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali dei Comuni di Gambassi Terme e Montaione, rag. Grazia Borghi.

NOTE FINALI

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta alla seguente e-mail: g.borghi@comune.montaione.fi.it, tel. 0571/699.244, oppure: affarigenerali@comune.gambassi-terme.fi.it; tel. 0571/638224. È, inoltre, possibile consultare il seguente sito internet: <http://www.comune.gambassi-terme.fi.it> per estrarre copia del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi della procedura.





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Provincia di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

COMUNE DI MONTAIONE

Provincia di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Gambassi Terme li, 30 Nov. 2016

Ufficio Comune Servizio Affari Generali
Il Responsabile
Marco Ninci
(Firmato in originale)

