



Comune di Dicomano
Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE" o profilo equivalente
CATEGORIA GIURIDICA D
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001**

Il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dicomano, approvato con delibera GM n. 162 del 30.12.2010;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 27.10.2016 e n. 141 del 15.12.2016;

Vista la determinazione n. 134 del 15.12.2016 del Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Dicomano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo con inquadramento in categoria giuridica D e con profilo di Specialista Amministrativo contabile o profilo equivalente, a tempo indeterminato, tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Specialista Amministrativo contabile - categoria giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria sarà subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Potranno chiedere di essere trasferiti i dipendenti di cui sopra che, alla data di scadenza del bando, siano inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente locale, con inquadramento nella categoria D (Comparto Regioni e Autonomie locali) e con profilo di Specialista amministrativo contabile" o profilo equivalente;
- ❖ Possesso del diploma di laurea triennale o laurea magistrale in discipline economiche o giuridiche;
Ovvero: Diploma di maturità quinquennale con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria giuridica D nel Servizio Finanziario.
- ❖ Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

- ❖ Assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ Avere ottenuto dal proprio Ente di appartenenza la dichiarazione di volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona potranno anche essere quelle di responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

- Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.
- Le attività svolte hanno contenuto amministrativo - contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria.
- Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.
- Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basato su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato a inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fax (055/8385423), tramite Pec all'indirizzo comune.dicomano@postacert.toscana.it, ovvero presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema con il proprio curriculum professionale datato e firmato e copia non autenticata del documento in corso di validità, indirizzata al Comune di Dicomano Settore Finanze e Patrimonio – Ufficio Personale, Piazza della Repubblica, 3 - 50062 Dicomano (FI) **entro il giorno 17/01/2017 ore 13.00.** Per le domande inviate a mezzo servizio postale **non** farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante ma la data dell'ufficio Protocollo del Comune. Le domande inviate tramite pec potranno anche non essere firmate digitalmente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non è ammessa la domanda:

- Pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- Priva della sottoscrizione del candidato.



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

- Corredata da curriculum non firmato.
- Mancante delle generalità del candidato.
- Mancante della dichiarazione dell'Ente di appartenenza della volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuirà i punteggi sotto riportati sulla base di specifico colloquio e curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- a. max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "C – Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, come da scheda allegata;
- b. max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio o la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi **il giorno 23/01/2017 alle ore 10,00** presso la sede municipale di Dicomano, Piazza della Repubblica n. 3, muniti di un documento valido di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet del Comune il giorno prima della data fissata per il colloquio.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Saranno inoltre tenute nelle dovute considerazione le seguenti condizioni:

1. Dipendenti dichiarati in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
2. Dipendenti collocati in posizioni di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n.162/2010, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Dicomano all'indirizzo www.comune.dicomano.fi.it che avverrà entro i quindici giorni successivi alla data del colloquio.



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati a un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità a suo insindacabile giudizio senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale di questo Comune e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio, dott.ssa Maria Simonetti, Comune di Dicomano, Piazza della Repubblica n. 3 (tel. 055/8385405-424-425-422).

Dicomano, 16/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to dott.ssa Maria Simonetti)

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:
www.comune.dicomano.fi.it*



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

Allegato1)

Al Responsabile del Servizio Finanze e
Patrimonio
del Comune di DICOMANO
Piazza della Repubblica n.3
50062 – DICOMANO (FI)

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
n. _____, cap. _____, tel. _____ / _____ cell. _____ / _____, dipendente di
ruolo presso l'Amministrazione _____ con la qualifica di
Specialista amministrativo contabile (o profilo equivalente) cat. D tempo pieno

FA RICHIESTA

Di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di "Specialista amministrativo contabile – Servizio finanziario cat. D";

a tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente del _____ di _____ in
qualità di Specialista amministrativo contabile o profilo equivalente
_____ (cat. giuridica D) tempo pieno dal ___/___/___;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- ❖ laurea in _____ rilasciato da _____ nell'anno
_____ con voti _____ / _____;
- ❖ Diploma di maturità quinquennale con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria
giuridica D nel servizio Finanziario (specificare anni di servizio e la categoria di inquadramento
corrispondente) _____;
- di essere in possesso del consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- dell'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del
presente avviso;
- dell'assenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento
del rapporto di pubblico impiego;
- di essere dipendente collocato in posizione di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;
- di essere dipendente dichiarato in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale _____;
- di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica (compilare la voce che interessa)
posizione giuridica iniziale D1 _____ posizione economica _____;
posizione giuridica iniziale D3 _____ posizione economica _____.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità sia trasmessa al seguente indirizzo _____
(indicare anche il recapito telefonico e la mail)

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Dicomano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data _____

firma

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, riportante con precisione il titolo di studio posseduto e le esperienze professionali;
- copia non autentica di un documento di identità valido;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (è possibile l'ammissione con riserva, fermo restando che il nulla osta deve essere prodotto entro la data fissata per il colloquio a pena di esclusione).