



Comune di Dicomano
Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI "Istruttore amministrativo o contabile" o profilo equivalente
CATEGORIA GIURIDICA C
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001**

Il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dicomano, approvato con delibera GM n. 162 del 30.12.2010;

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 27.10.2016 e n. 141 del 15.12.2016;

Vista la determinazione n. 135 del 15.12.2016 del Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Dicomano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo con inquadramento in categoria giuridica C e con profilo di "Istruttore amministrativo o contabile" o profilo equivalente, a tempo indeterminato, tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo o contabile - categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria sarà subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Potranno chiedere di essere trasferiti i dipendenti di cui sopra che, alla data di scadenza del bando, siano inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente locale, con inquadramento nella categoria C (Comparto Regioni e Autonomie locali) e con profilo di "Istruttore amministrativo o contabile" o profilo equivalente e con una esperienza almeno triennale;
- ❖ Possesso del diploma di maturità quinquennale;
- ❖ Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ❖ Assenza di procedimenti penali in corso;



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

- ❖ Avere ottenuto dal proprio Ente di appartenenza la dichiarazione di volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato a inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fax (055/8385423), tramite Pec all'indirizzo comune.dicomano@postacert.toscana.it, ovvero presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema con il proprio curriculum professionale datato e firmato e copia non autenticata del documento in corso di validità, indirizzata al Comune di Dicomano Settore Finanze e Patrimonio – Ufficio Personale, Piazza della Repubblica, 3 - 50062 Dicomano (FI) **entro il giorno 17/01/2017 ore 13.00**. Per le domande inviate a mezzo servizio postale **non** farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante ma la data dell'ufficio Protocollo del Comune. Le domande inviate tramite pec potranno anche non essere firmate digitalmente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- Pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- Priva della sottoscrizione del candidato.
- Corredata da curriculum non firmato.
- Mancante delle generalità del candidato.
- Mancante della dichiarazione dell'Ente di appartenenza della volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuirà i punteggi sotto riportati sulla base di specifico colloquio e curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- a. max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "C – Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, come da scheda allegata;
- b. max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.



Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

La Commissione valuterà il colloquio o la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica (come da curriculum dettagliato dei titoli di studio e formativi e esperienza lavorativa);
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito internet del Comune - www.comune.dicomano.fi.it - almeno una settimana prima della data fissata per il colloquio.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n.162/2010, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Dicomano all'indirizzo www.comune.dicomano.fi.it che avverrà entro i quindici giorni successivi alla data del colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati a un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità a suo insindacabile giudizio senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale di questo Comune e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio, dott.ssa Maria Simonetti, Comune di Dicomano, Piazza della Repubblica n. 3 (tel. 055/8385405-424-425-422).

Dicomano, 16/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to dott.ssa Maria Simonetti)

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:
www.comune.dicomano.fi.it*



Comune di Dicomano
Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

Allegato 1)

Al Responsabile del Servizio Finanze e
Patrimonio
del Comune di DICOMANO
Piazza della Repubblica n.3
50062 – DICOMANO (FI)

Il sottoscritto _____ nat. a _____
il _____ e residente in _____ Via _____
n. _____, cap. _____, tel. _____ / _____ cell. _____ / _____, dipendente di
ruolo presso l'Amministrazione _____ con la qualifica di
"Istruttore amministrativo o contabile" o profilo equivalente _____ cat. C tempo
pieno

FA RICHIESTA

Di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di "Istruttore
amministrativo o contabile - cat. C";

a tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere dipendente del _____ di _____ in
qualità di "Istruttore amministrativo o contabile" o profilo equivalente
_____ (cat. giuridica C) tempo pieno dal ___/___/___;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❖ diploma di maturità quinquennale in _____ rilasciato da
_____ nell'anno _____ con voti _____ / _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (ulteriore):

❖ _____ rilasciato da _____ nell'anno
_____ con voti _____ / _____;

di aver maturato la seguente esperienza professionale:

dal _____ al _____ profilo _____
ufficio _____ categoria: _____;

dal _____ al _____ profilo _____
ufficio _____ categoria: _____;



Comune di Dicomano
Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

dal _____ al _____ profilo _____
ufficio _____ categoria: _____;

- di essere in possesso del consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- l'assenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di essere dipendente collocato in posizione di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;
- di essere dipendente dichiarato in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
- di essere inquadrato nella seguente categoria giuridica
posizione giuridica iniziale C1 posizione economica _____, profilo
professionale _____.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità sia trasmessa al seguente indirizzo _____
(indicare anche il recapito telefonico e la mail)

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Dicomano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data _____

firma

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, riportante con precisione il titolo di studio posseduto e le esperienze professionali;
- copia non autentica di un documento di identità valido;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (è possibile l'ammissione con riserva, fermo restando che il nulla osta deve essere prodotto entro la data fissata per il colloquio a pena di esclusione).