



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario di
Vigilanza, Categoria D3

IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA AFFARI GENERALI/STAFF

Visti:

- l'art. 1 comma 424 della l. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato il ripristino dell'ordinario regime di collocamento per le Regioni Toscana e Lombardia e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;
- l'art. 34 bis D.Lgs 165/2001;
- l'art. 30, comma 1 D.Lgs 165/2001;
- l'art. 68 del Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la delibera di G.C. n. 201 del 14/12/2016 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2016/2018;
- la propria determinazione n 1068 del 22/12/2016 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;
- la propria determinazione n. del/2016 con la quale si modifica l'avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire un posto a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario di Vigilanza Cat. D3** presso la **Macrostruttura Vigilanza;**

Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, con superamento del periodo di prova;

- essere inquadrato nella Categoria giuridica D3 - profilo professionale di Funzionario Vigilanza o ad esso equivalente;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, *redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All.1)*, indirizzate alla Macrostruttura Affari Generali/Staff – Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità della domanda, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 27 gennaio 2017** e scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune**);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Corso Matteotti 90 (**entro le ore 12.00 del giorno 27.01.2017**);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 12.00 del giorno 27.01.2017**) purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.l.gs n.82 del 7.03.2005;

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

- α) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- β) i titoli di studio posseduti;
- χ) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- δ) corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati;

Dovranno inoltre essere **allegati:**

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);

Costituiranno, titoli preferenziali per la scelta:

- possesso del **Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi previgente al DM n. 509/99, oppure laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza (nuovo ordinamento)**, o titoli equipollenti. **Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;**
- esperienza di lavoro nell'ambito della P.A. di almeno 3 anni ed attinente allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle previste per il posto messo a concorso;
- il possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina, con data da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale);

Valutazione delle domande

La valutazione preliminare delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e presieduta dal Responsabile Poa della Macrostruttura 7 Vigilanza.

Criteri di scelta

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., la scelta del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati. A parità di punteggio, verrà individuato il lavoratore che ha già ottenuto, o può ottenere in tempi rapidi, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Colloquio informativo

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando ed un curriculum attinente al posto da ricoprire, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it, entro e non oltre il giorno 2 febbraio 2017 verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

a. la conoscenza delle seguenti materie :

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e cenni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione in materia di Polizia locale, circolazione stradale e norme complementari, infortunistica stradale, regolamenti comunali e ordinanze;;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Nozioni inerenti il Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza e al relativo regolamento;
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica, disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi;

b. l' idoneità alla copertura del posto in base alle competenze tecniche acquisite;

c. la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso la Sala Giunta del Comune di Cascina (Pi) - il giorno **martedì 7 febbraio 2017** a partire dalle ore 9.00, con eventuale prosecuzione al giorno successivo, qualora il numero dei partecipanti sia tale da non permettere la conclusione delle prove orali in un unico giorno.

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- Valutazione dei curricula: max punti 60/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica;
- formazione professionale;
- votazione della Laurea;

- Colloquio: max punti 40 /100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- competenze tecniche acquisite;

- capacità relazionale ed espositiva;
- motivi a base della domanda di mobilità;

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 80/100.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si comunica che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda che:

- **il presente avviso è condizionato all'espletamento della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;**

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente inoltre che, per le finalità di cui all'art.1, comma 47, della Legge n.311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ambito del nulla osta alla mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279) , all'Ufficio Relazioni con il pubblico (800 017728) e alla Macrostruttura Vigilanza (D. ssa Elena Barsacchi Tel.: 050/719358).

Cascina, 28 dicembre 2016

**Il Responsabile POA della
Macrostruttura Affari Generali/ Staff
Dott.ssa Rosanna Giannini**